**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬДЮЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«07» сентября 2020 г № 27 с. Ульдючины

|  |  |
| --- | --- |
| О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, и муниципальными служащими администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 декабря 2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановлением администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от 16 апреля 2019 № 16 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. В администрацию Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия представляются:

2.1. Сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, (далее - граждане) предусмотренные перечнями должностей, утвержденными в соответствии с п. 1 настоящего Распоряжения (далее - перечень должностей) - не позднее даты, предшествующей дате назначения.

2.2. Сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнями должностей - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.3. Сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, не включенные в перечни должностей, и претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных этим перечнем (далее – кандидаты, претендующие на замещение должностей, предусмотренных утвержденным перечнем), - не позднее даты, предшествующей дате назначения на должность, предусмотренную утвержденным перечнем.

3. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим распоряжением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего распоряжения.

Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего распоряжения.

Кандидат, претендующий на замещение должности, предусмотренной утвержденным перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2.3 пункта 3 настоящего распоряжения.

4. Администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия:

4.1. Проводить в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку достоверности и полноты сведений о доходах, представленных гражданами и муниципальными служащими администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

4.2. Приобщать к личному делу муниципального служащего представленные им сведения, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего распоряжения, и информацию о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений.

4.3. Размещать в порядке, утвержденном решением Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, на официальном сайте администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия сведения, предусмотренные подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего распоряжения, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

4.4. Предоставлять по запросам общероссийских средств массовой информации сведения, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего распоряжения, если они отсутствуют на официальном сайте администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в порядке, утвержденном Собранием депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийских средств массовой информации.

4.5. Сообщать о запросе, указанном в подпункте 4.4 пункта 4 настоящего распоряжения, лицу, замещающему должность муниципальной службы в отношении которого был направлен запрос, в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации.

5. Ведущему специалисту администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия Хаваловой В.В., ответственному за работу с кадрами в месячный срок ознакомить муниципальных служащих с настоящим распоряжением и обеспечить его исполнение.

6. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

1. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ульдючинского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи),

Глава администрации

Ульдючинского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия Б.И. Санзыров

‎

Приложение

к постановлению

администрации Ульдючинского

сельского муниципального образования

Республики Калмыкия

от 07.09.2020 № 27

**ПЕРЕЧЕНЬ**

 должностей муниципальной службы администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. **Высшие должности**
	1. Глава администрации
2. **Ведущие должности**
	1. Ведущие специалисты