Приложение №1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача справок, выписок из похозяйственных и домовых книг» Администрации

Главе Администрации

*(ФИО)*

 Документ, удостоверяющий личность:

*(вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)*

проживающего по адресу:

Контактный телефон: E-mail:

# ЗАЯВЛЕНИЕ

**о получении справки (выписки)**

Прошу выдать

*(наименование справки/выписки)*

для её предоставления в

с целью

Приложения:

*(сведения и документы, необходимые для получения справки)*

 на листах. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

Вручить в МФЦ № в форме документа на бумажном носителе;

Направить почтовым отправлением с уведомлением по адресу: ; Получить в Администрации лично.

*(нужное подчеркнуть)*

« » 20 г.

 ( )

*подпись расшифровка подписи*