

**ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН ҮЛДЧН СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬДЮЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

359032, Республика Калмыкия, Приютненский район, с. Ульдючины, ул. Северная, 23 (84736) 9-7-1-82, 9-71-20, E-mail: smo.Ulduchiny@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 5-4

«14» апреля 2017 г

**О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению**

**муниципальной услуги «Выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое или об отказе в переводе» (в ред. от 08.04.2016г № 7, от 26.04.2016 г № 9-3)**

# Рассмотрев протест прокурора от 26.03.2017г., в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2016г. № 471-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", от 03.07.2016г. № 361-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации", от 27.07.2010г № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**постановляю:**

* 1. Внести следующие изменения и дополнения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое или об отказе в переводе», утвержденный постановлением главы администрации Ульдючинского сельского муниципального образования РК от 10.10.2014г. № 26:

В пункт 5 добавить абзацы следующего содержания:

«5. Если заявителем не представлены документы, осуществляющие подготовку и направление запросов в органы государственной и муниципальной власти, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для представления муниципальной услуги направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня – при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства РФ и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.»

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Приютненского района в сети Интернет: <http://priutnoe.rk08.ru>

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации Б.И. Санзыров

Исп. Ховалова Л.В.

Тел. 97-182

Разослано: дело-1, прокуратура-1, РМО -1