**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **УЛЬДЮЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**УЛЬДЮЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» июля 2018 г № 36 с. Ульдючины

**Об организации работы по проведению инвентаризации сведений об адресах**

**на территории Ульдючинского сельского муниципального образования**

**Республики Калмыкия**

В целях проверки достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений, внесения изменений в сведения государственного адресного реестра и размещения ранее не размещенных в государственном адресном реестре сведений об адресах, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2014 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра». Администрация Ульдючинского сельского муниципального образования

**постановляет:**

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работы по проведению инвентаризации сведений об адресах на территории Ульдючинского сельского муниципального образования Ховалову Людмилу Васильевну – ведущего специалиста администрации.
2. Создать рабочую группу по организации работы по проведению инвентаризации сведений об адресах на территории Ульдючинского сельского муниципального образования.
3. Утвердить Методические рекомендации по организации работы по проведению инвентаризации сведений об адресах на территории Ульдючинского сельского муниципального образования согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
4. Утвердить состав рабочей группы по проведению инвентаризации сведений об адресах на территории Ульдючинского сельского муниципального образования согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
5. Утвердить План мероприятий, направленных на проведение проверки достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений, внесения изменений в сведения государственного адресного реестра и размещения ранее не размещенных в государственном адресном реестре сведений согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию на сайте Приютненского района.

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава СМО Б.И. Санзыров

Приложение 1

к постановлению администрации

Ульдючинского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия от 20.07.2018 № 36

**Методические рекомендации**

**по организации работы по проведению инвентаризации сведений об адресах на территории Ульдючинского сельского муниципального образования**

Согласно статье 9 Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органам местного самоуправления необходимо:

1) проверить достоверность, полноту и актуальность содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах и при необходимости внести изменения в указанные сведения;

2) разместить ранее не размещенные в государственном адресном реестре сведения об адресах, присвоенных объектам адресации до дня вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) привести правила присвоения, изменения, аннулирования адресов, утвержденные муниципальными правовыми актами в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов.

Порядок проведения указанных мероприятий (далее – инвентаризация) установлен разделом IV Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра (далее – Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 на инвентаризацию отведено 6 месяцев со дня вступления указанного постановления Правительства Российской Федерации в силу (инвентаризация в полном объеме должна быть завершена в срок до 05.11.2018).

Ответственными за проведение инвентаризации в том числе являются органы местного самоуправления, уполномоченные на присвоение адресов объектам адресации, если соответствующими нормативными правовыми актами и соглашениями не установлено, что данные полномочия осуществляются органами местного самоуправления иного уровня (далее – уполномоченные органы).

При этом в соответствии со статьями 14, 15, 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

органы местного самоуправления сельского поселения присваивают, изменяют, аннулируют адреса объектам адресации, присваивают, изменяют, аннулируют наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименования элементам планировочной структуры в границах поселения.

Объектами инвентаризации являются:

- наименования элементов планировочной структуры;

- наименования элементов улично-дорожной сети;

- адреса объектов адресации, расположенных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации - города федерального значения или муниципального образования;

- документы о присвоении, об изменении и аннулировании адресов объектов адресации и наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети.

В рамках инвентаризации необходимо провести работу по уточнению адресов объектов недвижимости, права на которые были зарегистрированы в упрощенном порядке в соответствии с Федеральным законом от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества».

При проведении инвентаризации следует также проверять наличие в государственном адресном реестре населенных пунктов и в случае выявления отсутствия населенного пункта и (или) неправильного (неточного) его наименования сообщить об этом оператору федеральной информационной адресной системы (УФНС России по субъекту Российской Федерации).

Схема проведения инвентаризации:

1. Создание Рабочей группы, ответственной за выполнение инвентаризации адресов на подведомственной территории.

Работа по инвентаризации осуществляется в несколько последовательных этапов:

*Первый этап работ.*

На первом этапе выполняется разработка и выпуск распорядительного документа о создании Рабочей группы и назначении ответственного за проведение инвентаризации на территории Ульдючинского сельского муниципального образования.

*Второй этап работ.*

На втором этапе проводится инструктаж привлеченных к инвентаризации сотрудников, распределение обязанностей и объемов работ, подготовка необходимого оборудования и материалов, информируются смежные подразделения и ведомства о составе Рабочих групп, их полномочиях и необходимости оказания им помощи.

*Третий этап работ.*

На третьем этапе на основе сопоставления информации, полученной из ФИАС с адресными данными объектов, имеющимися в распоряжении уполномоченных органов, выявляются несоответствия, неточности, ошибки, а также отсутствующие адреса.

По результатам такого сопоставления формируются перечни необходимых изменений и дополнений сведений государственного адресного реестра по конкретным объектам адресации. Формируется библиотека электронных образов решений о присвоении адресов объектам адресации.

При этом в перечне необходимо выделять следующие разделы:

- актуальные сведения об адресах и адресообразующих элементах;

- сведения об адресах и адресообразующих элементах, имеющих различное наименование и (или) написание;

- вновь выявленные сведения об адресах и адресообразующих элементах;

- сведения об аннулированных адресах и аннулированных адресообразующих документах (т.е. в соответствии с муниципальными актами такой адрес есть, но фактически соответствующий объект адресации отсутствует).

Сформированные перечни после их рассмотрения и согласования на уровне Рабочей группы утверждаются главой Ульдючинского сельского муниципального образования.

После чего происходит принятие решения по результатам инвентаризации.

При этом в случае выявления различных наименований адресообразующих элементов администрация Ульдючинского сельского муниципального образования принимает решение об актуальном наименовании соответствующего адресообразующего элемента. В случае выявления адресообразующих наименований, адресов объектов адресации, по которым муниципальные акты Ульдючинского сельского муниципального образования отсутствуют, администрация Ульдючинского сельского муниципального образования принимает решение о признании адреса (или соответствующего адресообразующего элемента) присвоенным.

*Четвертый этап работ.*

На четвертом этапе осуществляется актуализация и наполнение государственного адресного реестра по материалам инвентаризации. Ввод и корректировка информации в государственный адресный реестр осуществляется средствами ФИАС лицами, зарегистрированными в федеральной информационной адресной системе по установленным правилам.

При этом адрес вводится в государственный адресный реестр в точном соответствии с муниципальным актом Ульдючинского сельского муниципального образования о его принятии с соблюдением соответствующего формата:

- если адрес присвоен с учетом административно-территориального делений – он вносится в государственный адресный реестр в формате административно-территориального деления;

- если адрес присвоен с учетом муниципального деления – он вносится в государственный адресный реестр с учетом муниципального деления.

По окончании инвентаризации на территории Ульдючинского сельского муниципального образования уполномоченное лицо направляет в территориальный орган Федеральной налоговой службы и в Координационную комиссии при Правительстве субъекта Российской Федерации официальное письмо о завершении инвентаризации, в котором целесообразно указать объем проведенных работ и количество изменений, внесенных в государственный адресный реестр по каждому объекту инвентаризации.

|  |
| --- |
| остановлению администрации с.п. Солнечный от «18» августа 2015г. № 278 |

Приложение 2

к постановлению администрации

Ульдючинского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия от 20.07.2018 № 36

**Состав рабочей группы**

**по проведению инвентаризации сведений об адресах на территории Ульдючинского сельского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Должность |
| Председатель: | Санзыров Бадма Исяевич | Глава  |
| Член комиссии: | Ховалова Людмила Васильевна | Ведущий специалист |

Приложение 3

к постановлению администрации

Ульдючинского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия от 20.07.2018 № 36

**План мероприятий,**

направленный на проведение проверки достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений, внесения изменений в сведения государственного адресного реестра и размещения ранее не размещенных в государственном адресном реестре сведений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Примечание** |
| 1. | **Первый этап. Организационные мероприятия.** |  |  |  |
| 1.1. | Создание Рабочей группы Назначение ответственного за проведение инвентаризации на территории поселения | 20.07.2018 | Ведущий специалист |  |
| 1.2. | Приведение муниципальных правовых актов о правилах присвоения, изменения и аннулирования адресов в соответствие с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221. | 20.07.2018 |  | Согласно письму ФНС России по РК от  |
| 1.3. | Заключение соглашения с МФЦ о реализации возможности представления в органы местного самоуправления муниципальных образований заявлений о присвоении адреса объекту адресации или об аннулировании его адреса (при его отсутствии). | 23.07.2018 | администрация |  |
| 2. | **Второй этап. Подготовительные мероприятия.** |  |  |  |
| 2.1. | Участие в планируемых к проведению учебно-методических семинарах для органов местного самоуправления муниципальных образований. |  | МРИ ФНС № 1 по РКадминистрация | .  |
| 2.5. | Проведение обучения, инструктажа привлеченных к инвентаризации сотрудников. | 14.08.2015 | МРИ ФНС № 1 |  |
| 3. | **Третий этап. Проведение инвентаризации.** | До 20.11.2015 |  |  |
| 3.1 | Предоставление администрации СМО сведений об адресах объектов адресации, содержащихся в базах данных. | по мере поступления запросов от органов местных самоуправлений | Региональные управления ФНС России, ФМС России, Росреестра,ФГБУ «ФКП Росреестра», ФГУП «Почта России» |  |
| 3.2. | Сопоставление информации полученной из ФИАС со сведениями, имеющимися в распоряжении уполномоченных органов и организаций (ФМС России, ФНС России, Росреестр, ФГУП «Почта России»).Выявление неактуальных, неполных, недостоверных сведений об адресах и адресообразующих элементах, а также сведений об адресах и адресообразующих элементах, не размещенных в государственном адресном реестреВерификация должна проводиться в отношении следующих сведений:- об адресах объектах адресации, присвоенных органами местного самоуправления муниципальных образований со дня вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- об адресах объектов адресации, внесённых в ФИАС до 01.07.2014 (включая сведения, касающиеся объектов адресации в СНТ, ГСК, на межселенных территориях, в промзонах, и т.п.);- об адресах объектов адресации, права на которые зарегистрированы в «упрощённом» порядке, предусмотренном статьёй 25.3 Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (индивидуальные жилые дома, здания, сооружения т.п.). | 10.08.2018 | администрация |  |
| 3.3. | Проверка наименований элементов планировочной структуры в ФИАС (нумерации домов, улично-дорожной сети) на соответствие Правилам присвоения, изменения и аннулирования адресов, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221). | 15.08.2018 |  |  |
| 3.4. | Инвентаризация документов о присвоении, об изменении и аннулировании адресов объектов адресации и наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети. Для каждого объекта адресации определяется документ о присвоении или изменении соответствующего адреса. | 01.10.2018 |  |  |
| 3.5. | Формирование перечня объектов адресации с выделением разделов:- актуальные сведения об адресах и адресообразующих элементах;- вновь выявленные сведения об адресах и адресообразующих элементах, сведения о которых отсутствуют в ФИАС;- сведения об адресах и адресообразующих элементах, имеющих несоответствия муниципальным актам;- сведения о фактически не существующих объектах адресации, которым присвоен адрес в соответствии с муниципальными актами. | 10.09.2018 |  |  |
| 3.6. | Рассмотрение и согласование перечня объектов адресации, сформированного согласно п.3.5., на уровне рабочей группы муниципального образования. Утверждение перечня Главой СМО  | 10.09.2018 |  |  |
| 3.7. | Принятие решений по результатам инвентаризации.- в случае выявления различных наименований адресообразующих элементов принимается решение об актуальном наименовании соответствующего адресообразующего элемента;- в случае выявления адресообразующих наименований, адресов объектов адресации, по которым муниципальные акты отсутствуют, принимается решение о признании адреса присвоенным. | 15.09.2018 | Администрация муниципального образования |  |
| 4. | **Четвертый этап** |  |  |  |
| 4.1. | Актуализация и наполнение государственного адресного реестра по материалам инвентаризации. | До 01.11.2018 |  |  |
| 4.2. | Направление в территориальный орган Федеральной налоговой службы официального письма о завершении инвентаризации, в котором целесообразно указать объем проведенных работ и количество изменений, внесенных в государственный адресный реестр. | До 01.11.2018 |  |  |