Приложение 1

к Административному регламенту

1. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации.

Место нахождения - Республики Калмыкия, Приютненский район, с. Ульдючины, ул. Северная, д. 23

Справочные телефоны Администрации 8(84736) 97182;

Адрес электронной почты Администрации: smo.Ulduchiny@mail.ru;

График работы Администрации:

|  |
| --- |
| Дни недели, время работы Администрации  |
| Дни недели | Время |
| Понедельник, вторник, среда, четверг,пятницаСуббота, воскресенье | с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00Выходные |

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Приложение 2

к административному регламенту

Информация о местах нахождения,

справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Республики Калмыкия : www. mfc.rk08.ru

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование МФЦ** | **Почтовый адрес** | **График работы** | **Телефон** |
| **Предоставление услуг в городе Элиста Республики Калмыкия** |
| 1 | АУ "МФЦ городского округа Элиста РК"МФЦ расчётно-кассовый центр | 358007, Россия, Республика Калмыкия, г. Элиста, 1-й микрорайон, 33 | Понедельник - пятница с 8.00 до 20.00. Суббота – с 09.00 до 17.00. Воскресенье - выходной | 8(84722)4-36-37 |
| Дополнительный отдел МФЦ по городу Элиста | 358014, Россия, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Хрущева, 11 | Понедельник - суббота – с 10.00 до 20.00. Воскресенье - выходной | 8(84722)4-36-37 |
|  | Центр оказания услуг МФЦ для бизнеса в целях поддержки субъектов предпринимательства в режиме «одного окна» | Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Ю. Клыкова, д. 87 на территории Россельхозбанка |  |  |
| **Предоставление услуг в Приютненском районе Республики Калмыкия** |
| 2 | АУ «МФЦ Приютненского МР РК» | Республика Калмыкия, Приютненский район, с. Приютное, ул. Московская ,85 | Понедельник-пятница,с с19.00 до 18.00без перерыва |  |
| **Предоставление услуг в Юстинском районе Республики Калмыкия** |
| 3 | АУ «МФЦ Юстинского МР РК» | Республика Калмыкия, Юстинский район, поселок Цаган-Аман, ул.Отханова, 52 | Понедельник-пятница,с с19.00 до 18.00без перерыва |  |
| **Предоставление услуг в Яшкульском районе Республики Калмыкия** |
| 4 | АУ «МФЦ Яшкульского МР РК»  | Республика Калмыкия, Яшкульский район, п. Яшкуль, ул. Коломейцева, 9 | Понедельник- пятница- с 9.00 до 18.00 без перерыва |  |
| **Предоставление услуг в Яшалтинском районе Республики Калмыкия**  |
| 5 | АУ «МФЦ Яшалтинского МР РК»  | Республика Калмыкия, Яшалтинский район, село Яшалта, ул. Пэрна, 43 | Понедельник- пятница- с 9.00 до 18.00 без перерыва |  |
| **Предоставление услуг в Лаганском районе Республики Калмыкия** |
| 6 | АУ «МФЦ Лаганского МР РК»  | Республика Калмыкия, Ланского район, г. Лагань, ул. Советская, 84  | Понедельник- пятница- с 9.00 до 18.00 без перерыва |  |
| **Предоставление услуг в Кетченеровском районе Республики Калмыкия** |
| 7 | АУ «МФЦ Кеченеровского МР РК»  | Республика Калмыкия, Кеченеровский район, п. Кетченеры, ул. Ленина ,76 | Понедельник- пятница- с 9.00 до 18.00 без перерыва |  |
| **Предоставление услуг в Ики-Бурульском районе Республики Калмыкия** |
| 8 | АУ «МФЦ Ики-Бурульского МР РК»  | Республика Калмыкия, Ики-Бурульский район, п. Ики-Бурул, микрорайон, 37 | Понедельник- пятница- с 9.00 до 18.00 без перерыва |  |
| **Предоставление услуг в Городовикоском районе Республики Калмыкия** |
| 9 | АУ «МФЦ Городовиковского МР РК»  | Республика Калмыкия, Городовиковский район, г. Городовиковск, ул. Садовая ,7 | Понедельник- пятница- с 9.00 до 18.00 без перерыва |  |
| **Предоставление услуг в Городовиковском районе Республики Калмыкия** |
| 10  | АУ «МФЦ Сарпинского МР РК»  | Республика Калмыкия, Сарпинский район, с. Садовое, переулок Комсомольский, 12 | Понедельник- пятница- с 9.00 до 18.00 без перерыва |  |
| **Предоставление услуг в Целинном районе Республики Калмыкия** |
| 11 | АУ «МФЦ Целинного МР РК»  | Республика Калмыкия, Целинный район, с. Троицкое, ул. 40 лет Октября, 1 | Понедельник- пятница- с 9.00 до 18.00 без перерыва |  |
| **Предоставление услуг в Черноземельском районе Республики Калмыкия** |
| 12 | АУ «МФЦ Черноземельского МР РК»  | Республика Калмыкия, Черноземельский район, поселок Комсомольский, ул. Нимгирова, 40 | Понедельник- пятница- с 9.00 до 18.00 без перерыва |  |

Приложение 3

к административному регламенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган, рассматривающий заявление на предоставление услуги

 Данные заявителя (представителя заявителя) [<1>](#P878)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Полное наименование индивидуального предпринимателя [<2>](#P880) |  |
| ОГРНИП [<3>](#P882) |  |
| ИНН |  |

 Документ, удостоверяющий личность заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Вид |  |
| Серия |  | Номер |  |
| Выдан |  | Дата выдачи |  |

 Адрес регистрации заявителя/Юридический адрес (адрес

 регистрации) заявителя [<4>](#P884)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион |  |
| Район |  | Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

 Адрес места жительства заявителя/Почтовый адрес

 заявителя [<5>](#P885)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион |  |
| Район |  | Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактные данные |  |
|  |

 ЗАЯВЛЕНИЕ [<6>](#P886)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Представлены следующие документы

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Место получения результата предоставления услуги |  |
| Способ получения результата |  |
|  |

 Данные представителя (уполномоченного лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |

 Документ, удостоверяющий личность представителя

 (уполномоченного лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид |  |
| Серия |  | Номер |  |
| Выдан |  | Дата выдачи |  |

 Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион |  |
| Район |  | Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

 Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион |  |
| Район |  | Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактные данные |  |
|  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись/ФИО

 --------------------------------

 <1> Данный блок и все последующие отображаются при необходимости, в

соответствии с административным регламентом на предоставление услуги

 <2> Поле отображается, если тип заявителя «Индивидуальный

предприниматель»

 <3> Поле отображается, если тип заявителя «Индивидуальный

предприниматель»

 <4> Заголовок зависит от типа заявителя

 <5> Заголовок зависит от типа заявителя

 <6> Наполнение блока и состав полей зависят от услуги

Приложение 4

к административному регламенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган, рассматривающий заявление на предоставление услуги

 Данные заявителя (юридического лица) [<7>](#P1056)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) |  |
| Организационно-правовая форма юридического лица |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица |  |
| ОГРН |  |

 Юридический адрес

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион |  |
| Район |  | Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

 Почтовый адрес

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион |  |
| Район |  | Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактные данные |  |
|  |

ЗАЯВЛЕНИЕ [<8>](#P1058)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Представлены следующие документы

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Место получения результата предоставления услуги |  |
| Способ получения результата |  |
|  |

 Данные представителя (уполномоченного лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |

 Документ, удостоверяющий личность представителя

 (уполномоченного лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид |  |
| Серия |  | Номер |  |
| Выдан |  | Дата выдачи |  |

 Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион |  |
| Район |  | Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

 Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион |  |
| Район |  | Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактные данные |  |
|  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись/ФИО

 --------------------------------

 <7> Данный блок и все последующие отображаются при необходимости, в

соответствии с административным регламентом на оказание услуги

 <8> Наполнение блока и состав полей зависят от услуги

Приложение 5

к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

 │ Заявление │

 └──┬─────────────┬─┘

 \/ \/

 ┌─────────────────────────┐ ┌─────┐

 │ \_\_\_\_\_\_\_СМО, через ПГУ РК │<───┐ │ МФЦ │

 └───────────────────┬─────┘ │ └──┬──┘

 \/ │ \/

┌──────────────────────────────────┐ │ ┌──────────────────────────────────┐

│ Прием и регистрация заявления, │ └─┤ Прием и регистрация заявления, │

│ направление на исполнение │ │ направление на исполнение в │

│ ответственному исполнителю │ │ \_\_\_\_\_\_\_ СМО │

└─────────────────┬────────────────┘ └──────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Подготовка Перечня/решения об отказе в предоставлении │

│ муниципальной услуги │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Согласование и подписание Перечня, решения об отказе в │

│ предоставлении муниципальной услуги │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

 ┌──────────────────────────────────┐

 │ Выдача или направление Перечня │

 │/решения об отказе в предоставле- │

 │нии муниципальной услуги заявителю│

 └──────────────────────────────────┘

 Приложение 6

к административному регламенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные данные заявителя,

адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата, подпись заявителя)