**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬДЮЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» декабря 2021 г № 74 с. Ульдючины

**Об утверждении Плана работы администрации Ульдючинского сельского муниципального образования по осуществлению**

**первичного воинского учета на 2022 год**

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Ульдючинского сельского муниципального образования, администрация Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

 **постановляет:**

 1. Утвердить План работы администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия по осуществлению первичного воинского учета на 2022 год (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

1. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде в здании администрации Ульдючинского сельского муниципального образования, на сайте администрации сельского поселения в сети Интернет: http:ульдючины.рф.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ульдючинского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) Б.И. Санзыров

**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»**

Военный комиссар  Врип. Главы администрации

Ики-Бурульского и Ульдючинского сельского

Приютненского районов муниципального образования

Республики Калмыкия Республики Калмыкия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Доржиев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.И. Санзыров

«\_\_\_\_» декабря 2021 г пост. от 20 декабря 2021 № 74

 **ПЛАН**

 **работы по осуществлению первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, состоящих на воинском учете в Ульдючинском СМО РК на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****пп** | **Наименование мероприятий** | **Срок****выполнения** | **ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Постановка на воинский учет. Заполнение на них учетных карточек. При постановке на учет проверка у граждан документов воинского учета и наличие отметок о состоянии в/учета. Ведение первичного воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу по карточкам первичного учета. | Постоянно | Специалист |   |
| *2* | Изучение функциональныхобязанностей по организации первичного воинского учета граждан | Постоянно | специалист |  |
| 3 | Изучение руководящих документов по воинскому учету. | Постоянно | специалист |  |
| 4 | Снятие с воинского учета граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу. Сообщение в военный комиссариат о гражданах, убывших на новое место жительства.Изъятие из картотеки карточек на граждан, пребывающих в запасе, и подлежащих исключению с воинского учета по возрасту или болезни, сделав отметку об исключении в документах воинского учета | В течение года по возрасту 1972 года рождения | специалист |   |
| 5 | Построение учётной картотеки | Постоянно | специалист |  |
| 6 | Внесение в документы воинского учета изменений по служебному и семейному положению, образованию, месту жительства | каждый месяц | специалист |  |
| 7 | Обеспечить прибытие граждан по повесткам, телефонограммам в ВК района в установленные сроки | по мере поступлений телефонограмм, повесток | Глава СМО, специалист  |  |
| 8 | Выявление совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории СМО, но не состоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов  | 1 раз в квартал | специалист, участковый инспектор |  |
| 9 | Провести сверку учетных карточек граждан, пребывающих в запасе, с учетными данными военкомата | ноябрь 2022 г | специалист |  |
| 10 | Ежегодно представлять в ВК района списки юношей 15-16-летного возраста, списки юношей, подлежащих, первоначальной постановке | к 1 сентября 2022 – 2007 г.р.до 1 ноября 2022 – 2008 г.р. | специалист |  |
| 11 | Представлять в ВК района в установленном порядке необходимые сведения по запросам отдела ВК  | по мере поступления запросов | специалист |  |
| 12 | Проведение сверки записей в учетных документах с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе | при посещении гражданами администрации | специалист |  |
| 13 | Проверка состояния картотеки с документами воинского учета граждан, пребывающих в запасе:* правильность построения картотеки;

- правильность, полнота и качество заполнения карточек | ежеквартально | Специалист |  |
| 14 | Направление сведений в военные комиссариаты, в которых ранее состояли на воинском учете прибывшие граждане, имеющие мобпредписания | ежеквартально | специалист |  |
| 15 | Проверка ведения воинского учета в организациях, находящихся на территории СМО:1. МКОУ «Ульдючинская сельская национальная гимназия», ПЧ-29, 2. КФХ «Атхаев С.И.», КФХ «Нуров П.О.» КФХ «Нимгиров Ю.И.»  |  май 2022 гиюнь 2022 г | специалист |  |
| 16 | Контроль по посещении гражданами, подлежащими призыву на военную службу лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования или освидетельствования | В период призывной комиссии и первоначальной постановки на воинский учет | специалист |  |
| 17 | Сверка учетных карточек воинского учета с похозяйственными книгами администрации муниципального образования | ежеквартально | специалист |  |
| 18 | Сообщение сведений на ГПЗ, убывших в другие учетные органы без снятия с воинского учета | в течение 1 недели | специалист |  |
| 19 | Составление годового плана | к 30 декабря 2022 г | специалист |  |
| 20 | Ведение учета граждан, пребывающих в запасе, имеющих право на льготы **(**ДРА, ЧАЭС, Северо-Кавказский регион) по журналу | постоянно | специалист |  |
| 17. | Организация оповещения граждан, пребывающих в запасе, приписанных к в/ч в рабочее время и нерабочее время. | По мере необходимости | специалист |  |
| 18 | Представление отчетов о количественном и качественном состоянии транспорта, тракторов, ДСТ, ПТТ, прицепов | к 1 мая, 1 декабря | специалист |  |
| **ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| 1 | Разработка документов по воинскому учету, поступивших из ВК района | в течение 2-х недель | специалист |  |
| 2 | Ведение тетради по посещаемости занятий, проводимых в ВК | постоянно | специалист |  |
| 3 | Наличие тетради по обмену информацией с ВК района. | до 05 числа каждого месяца | специалист |  |
| 4 | Ведение учета граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья и сообщать об этом в военкомат | в течение 2 недель | специалист |  |
| 5 | Наличие списка граждан, пребывающих в запасе, состоящих на воинском учете, но не проживающих по месту регистрации | ежеквартально | специалист |  |
| 6 | Наличие стенда (выписок) из кодекса об административной ответственности граждан за нарушение правил воинского учета | постоянно | специалист |  |
| 7 | Подготовка проекта приказа об организации первичного воинского учета | к 30 декабря 2021г | специалист |  |
| 8 | Подготовка проекта приказа и акта на передачу документов на период отпуска | перед отпуском | специалист |  |
| 9 | Выявлять граждан женского пола, которые в соответствии с перечнем специальностей (приложение к Положению о воинском учете от 27 ноября 2006 года № 719) подлежат постановке на воинский учет | постоянно | специалист |  |

 Ответственный за первичный воинский учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Хавалова