

**ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН ҮЛДЧН СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬДЮЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

359032, Республика Калмыкия, Приютненский район, с. Ульдючины, ул. Северная, 23 (84736) 9-7-1-82, 9-71-20, e-mail: smo.Ulduchiny@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 23**

«29» сентября 2016 г

**Об утверждении Перечня должностей работников администрации Ульдючинского сельского муниципального образования, замещение которых предусматривает осуществление   
обработки персональных данных либо   
осуществление доступа к персональным данным**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей работников администрации Ульдючинского сельского муниципального образования, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (прилагаются).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Приютненского района в сети Интернет: <http://priutnoe.rk08.ru> и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Приютненского РМО РК».

Глава СМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.И. Санзыров

**ПРИЛОЖЕНИЕ №11**

К постановлению администрации от 29.09.2016 г № 23

**Перечень  
должностей работников администрации Ульдючинского сельского муниципального образования, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данны**м

**Персональные данные работников**

Должности муниципальных служащих администрации Ульдючинского сельского муниципального образования, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, в установленных пределах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Объём допуска** |
| Глава сельского поселения | персональные данные, находящиеся в личных делах сотрудников в полном объеме, все персональные данные сотрудников, обрабатываемые в администрации Ульдючинского сельского муниципального образования |
| ведущий специалист | персональные данные, находящиеся в личных делах сотрудников в полном объеме, все персональные данные сотрудников, обрабатываемые в администрации Ульдючинского сельского муниципального образования |
| Ведущий специалист старший бухгалтер | персональные данные, необходимые для начисления заработной платы, иных выплат, а также обязательных и по заявлению работника отчислений и вычетов из заработной платы работника |

**Персональные данные граждан, обратившихся за оказанием муниципальных услуг и (или) в связи с осуществлением муниципальных функций**

Должности муниципальных служащих администрации Ульдючинского сельского муниципального образования, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, в установленных пределах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Объём допуска** |
| Глава сельского поселения | в полном объёме |
| ведущий специалист | в рамках должностной инструкции |