Приложение № 1

 к административному регламенту

**БЛОК – СХЕМА**

**общей структуры по представлению муниципальной услуги «Выдача решений о переводе жилого помещения в нежило, нежилого помещения в жилое или об отказе в переводе»**

Начало предоставления муниципальной услуги:

Заявитель обращается с заявлением лично или направляет его почтовым отправлением, электронной почтой

Прием заявления о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое

Рассмотрение заявления о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое

подготовка, утверждение уведомления о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое либо об отказе в переводе

Направление уведомления об отказе

Выдача постановления

заявителю

Оказание муниципальной услуги завершено