**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»**

Военный комиссар  Врип. Главы администрации

Ики-Бурульского и Ульдючинского сельского

Приютненского районов муниципального образования

Республики Калмыкия Республики Калмыкия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Доржиев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.И. Санзыров

«\_\_\_\_» декабря 2021 г пост. от 20 декабря 2021 № 74

 **ПЛАН**

 **работы по осуществлению первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, состоящих на воинском учете в Ульдючинском СМО РК на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****пп** | **Наименование мероприятий** | **Срок****выполнения** | **ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Постановка на воинский учет. Заполнение на них учетных карточек. При постановке на учет проверка у граждан документов воинского учета и наличие отметок о состоянии в/учета. Ведение первичного воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу по карточкам первичного учета. | Постоянно | Специалист |   |
| *2* | Изучение функциональныхобязанностей по организации первичного воинского учета граждан | Постоянно | специалист |  |
| 3 | Изучение руководящих документов по воинскому учету. | Постоянно | специалист |  |
| 4 | Снятие с воинского учета граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу. Сообщение в военный комиссариат о гражданах, убывших на новое место жительства.Изъятие из картотеки карточек на граждан, пребывающих в запасе, и подлежащих исключению с воинского учета по возрасту или болезни, сделав отметку об исключении в документах воинского учета | В течение года по возрасту 1972 года рождения | специалист |   |
| 5 | Построение учётной картотеки | Постоянно | специалист |  |
| 6 | Внесение в документы воинского учета изменений по служебному и семейному положению, образованию, месту жительства | каждый месяц | специалист |  |
| 7 | Обеспечить прибытие граждан по повесткам, телефонограммам в ВК района в установленные сроки | по мере поступлений телефонограмм, повесток | Глава СМО, специалист  |  |
| 8 | Выявление совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории СМО, но не состоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов  | 1 раз в квартал | специалист, участковый инспектор |  |
| 9 | Провести сверку учетных карточек граждан, пребывающих в запасе, с учетными данными военкомата | ноябрь 2022 г | специалист |  |
| 10 | Ежегодно представлять в ВК района списки юношей 15-16-летного возраста, списки юношей, подлежащих, первоначальной постановке | к 1 сентября 2022 – 2007 г.р.до 1 ноября 2022 – 2008 г.р. | специалист |  |
| 11 | Представлять в ВК района в установленном порядке необходимые сведения по запросам отдела ВК  | по мере поступления запросов | специалист |  |
| 12 | Проведение сверки записей в учетных документах с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе | при посещении гражданами администрации | специалист |  |
| 13 | Проверка состояния картотеки с документами воинского учета граждан, пребывающих в запасе:* правильность построения картотеки;

- правильность, полнота и качество заполнения карточек | ежеквартально | Специалист |  |
| 14 | Направление сведений в военные комиссариаты, в которых ранее состояли на воинском учете прибывшие граждане, имеющие мобпредписания | ежеквартально | специалист |  |
| 15 | Проверка ведения воинского учета в организациях, находящихся на территории СМО:1. МКОУ «Ульдючинская сельская национальная гимназия», ПЧ-29, 2. КФХ «Атхаев С.И.», КФХ «Нуров П.О.» КФХ «Нимгиров Ю.И.»  |  май 2022 гиюнь 2022 г | специалист |  |
| 16 | Контроль по посещении гражданами, подлежащими призыву на военную службу лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования или освидетельствования | В период призывной комиссии и первоначальной постановки на воинский учет | специалист |  |
| 17 | Сверка учетных карточек воинского учета с похозяйственными книгами администрации муниципального образования | ежеквартально | специалист |  |
| 18 | Сообщение сведений на ГПЗ, убывших в другие учетные органы без снятия с воинского учета | в течение 1 недели | специалист |  |
| 19 | Составление годового плана | к 30 декабря 2022 г | специалист |  |
| 20 | Ведение учета граждан, пребывающих в запасе, имеющих право на льготы **(**ДРА, ЧАЭС, Северо-Кавказский регион) по журналу | постоянно | специалист |  |
| 17. | Организация оповещения граждан, пребывающих в запасе, приписанных к в/ч в рабочее время и нерабочее время. | По мере необходимости | специалист |  |
| 18 | Представление отчетов о количественном и качественном состоянии транспорта, тракторов, ДСТ, ПТТ, прицепов | к 1 мая, 1 декабря | специалист |  |
| **ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| 1 | Разработка документов по воинскому учету, поступивших из ВК района | в течение 2-х недель | специалист |  |
| 2 | Ведение тетради по посещаемости занятий, проводимых в ВК | постоянно | специалист |  |
| 3 | Наличие тетради по обмену информацией с ВК района. | до 05 числа каждого месяца | специалист |  |
| 4 | Ведение учета граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья и сообщать об этом в военкомат | в течение 2 недель | специалист |  |
| 5 | Наличие списка граждан, пребывающих в запасе, состоящих на воинском учете, но не проживающих по месту регистрации | ежеквартально | специалист |  |
| 6 | Наличие стенда (выписок) из кодекса об административной ответственности граждан за нарушение правил воинского учета | постоянно | специалист |  |
| 7 | Подготовка проекта приказа об организации первичного воинского учета | к 30 декабря 2021г | специалист |  |
| 8 | Подготовка проекта приказа и акта на передачу документов на период отпуска | перед отпуском | специалист |  |
| 9 | Выявлять граждан женского пола, которые в соответствии с перечнем специальностей (приложение к Положению о воинском учете от 27 ноября 2006 года № 719) подлежат постановке на воинский учет | постоянно | специалист |  |

 Ответственный за первичный воинский учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Хавалова