РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

УЛЬДЮЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» февраля 2022 г. № 90 с. Ульдючины

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2022 год

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в целях обеспечения реализаций положений федерального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, совершенствования работы и организационных основ деятельности по противодействию коррупции в администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, администрация Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2022 год.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ульдючинского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи),

Глава администрации

Ульдючинского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия Б.И. Санзыров

Приложение 1

к постановлению администрации

Ульдючинского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия

от 25.02.2022 № 90

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений и иных правонарушений в администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

**на 2022год**

**Цель:** Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях, подведомственных администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

**Задачи:**

1. Соблюдение муниципальными служащими местной Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

3. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия области.

4. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях, подведомственных администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Отметка о выполнении** |
| **I.Основные организационные мероприятия** | | | | |
| 1. | Обеспечение исполнения решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Калмыкия | в течение года | глава администрации  Санзыров Б.И. |  |
| 2. | Обеспечение исполнения мероприятий по противодействию коррупции | в течение года | глава администрации  Санзыров Б.И. |  |
| 3. | Организация работы по формированию у муниципальных служащих администрации отрицательного отношения к коррупции | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Тамми Е.Е. |  |
| 4. | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в администрации | в течение года | глава администрации  Санзыров Б.И. |  |
| 5. | Обеспечение выполнения требований законодательства об уведомлении муниципальными служащими местной администрации о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | глава администрации  Санзыров Б.И. |  |
| 6. | Разработка комплекса мер по совершенствованию работы в сфере противодействия коррупции в местной администрации и подведомственных учреждениях | в течение года | глава администрации  Санзыров Б.И. |  |
| 7. | Организация сотрудничества с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | в течение года | глава администрации  Санзыров Б.И. |  |
| 8. | Обеспечение возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои сообщения о коррупционных нарушениях, допущенных муниципальными служащими администрации | в течение года | глава администрации  Санзыров Б.И. |  |
| 9. | Реализация мер по обеспечению надежности и достоверности внутреннего контроля хозяйственных операций администрации | в течение года | глава администрации  Санзыров Б.И. |  |
| 10. | Повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | в течение года | глава администрации  Санзыров Б.И. |  |
| **II. Обеспечение соответствия правовых актов администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**  **по противодействию коррупции федеральному и региональному законодательству** | | | | |
| 1. | Осуществление мониторинга федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 2. | Принятие правовых актов по противодействию коррупции местной администрации | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 3. | Внесение изменений в правовые акты по противодействию коррупции администрации | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| **III. Антикоррупционная экспертиза** | | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) местной администрации | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 2. | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В.. |  |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации | в течение года | ведущий специалист главный бухгалтер администрации  Попова Ю.А. |  |
| 4. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных контрактов (проектов муниципальных контрактов) и дополнительных соглашений к ним (проектов дополнительных соглашений). | в течение года | ведущий специалист главный бухгалтер администрации  Попова Ю.А. |  |
| **IV. Организация взаимодействия администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия с органами государственной власти Республики Калмыкия по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Организация и обеспечение информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений с органами государственной власти Ленинградской области | в течение года | глава администрации  Санзыров Б.И. |  |
| 2. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении администрации и подведомственных учреждений по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия | в течение года | глава администрации  Санзыров Б.И. |  |
| **V. Организация взаимодействия администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, в том числе о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в администрации | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 2. | Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсной, аттестационной комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и комиссии по противодействию коррупции | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 3. | Информирование населения сельского поселения через официальный сайт местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации, о ходе реализации в администрации мер антикоррупционной направленности | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 4. | Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих администрации (телефон доверия и др.) | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 5. | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальные интернет-сайты органов местного самоуправления | в течение года (по мере поступления сообщений) | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| **VI. Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях, подведомственных администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия** | | | | |
| 1. | Организация мероприятий по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений | с января по  30 апреля  2022 года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 2. | Организация мероприятий по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 3. | Оказание методической и консультативной помощи подведомственным учреждениям и предприятиям по вопросам противодействия коррупции | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 4. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции местной администрации отчетов о реализации планов мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционной политики подведомственных учреждений и предприятий | в течение года, согласно плана работы комиссии | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 5. | Разработка комплекса мер по совершенствованию работы в сфере противодействия коррупции в подведомственных учреждениях | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| **VII. Организация работы совещательных и координационных органов по противодействию коррупции в администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия** | | | | |
| 1. | Организация работы комиссии по противодействию коррупции местной администрации | в течение года по плану работы комиссии | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 2. | Контроль за выполнением решений комиссии по противодействию коррупции администрации | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 3. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 4. | Контроль за выполнением решений комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| **VIII. Осуществление антикоррупционного мониторинга** | | | | |
| **1. Организация контроля за доходами (расходами) муниципальных служащих администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы** | | | | |
| 1. | Организация кампании по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих местной администрации, чьи должности включены в соответствующий перечень | с января по  30 апреля  2022 года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 2. | Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | до  1 июля  2022 года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 3. | Организация проверки, представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| **2. Организация контроля за исполнением запретов и ограничений муниципальными служащими администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы** | | | | |
| 1. | Проверка знаний, установленных нормативными актами запретов и ограничений для муниципальных служащих администрации | в течение года по плану | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 2. | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими местной администрации обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 3. | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими обязанности уведомлять о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 4. | Организация контроля исполнения муниципальными служащими местной администрации обязанности об уведомлении представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 5. | Проведение мониторинга исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих местной администрации, связанных и избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 6. | Организация контроля за соблюдением ограничений уволенными муниципальными служащими при их дальнейшем трудоустройстве | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 7. | Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запрета на участие в предпринимательской деятельности и участие в управлении коммерческой организацией и некоммерческой организацией | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 8. | Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими местной администрации, деятельность которых связана с коррупционными рисками | До 25 августа 2022 года  до 25 декабря 2022 года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 9. | Организация проведения проверок за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 10. | Анализ обращений граждан и организаций по вопросам, связанным с проявлением коррупции в администрации | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 11. | Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупционных проявлений в администрации | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| **IX. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 1. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией своих функций | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 2. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными правовых актов местной администрации, незаконными действий (бездействий) должностных лиц администрации | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| **X. Антикоррупционное обучение и пропаганда** | | | | |
| 1. | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 2. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 3. | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 4. | Организация и проведение лекций по антикоррупционной тематике с муниципальными служащими администрации | в течение года,  согласно расписания занятий | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 5. | Организация проверки знаний антикоррупционного законодательства муниципальными служащими администрации | в течение года,  согласно расписания занятий | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 6. | Организация и проведение индивидуального консультирования по антикоррупционной тематике | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 7. | Подготовка информационных материалов, направленных на противодействие коррупции (памятки, мини-плакаты и др.), подлежащих размещению в служебных помещениях администрации | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 8. | Размещение в служебных помещениях местной администрации информации, направленной на противодействие коррупции (памятки, мини-плакаты и др.) | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 9. | Разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения муниципальных служащих администрации | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 10. | Размещение на сервере администрации информации о мероприятиях, по противодействию коррупции, проводимых в местной администрации, с целью обеспечения свободного доступа к ней муниципальных служащих | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 11. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| **XII. Внутренний контроль и аудит в сфере закупок** | | | | |
| 1. | Организация работы по недопущению при проведении закупок завышенной начальной (максимальной) цены контракта | в течение года | ведущий специалист главный бухгалтер администрации  Попова Ю.А. |  |
| 2. | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд | в течение года | ведущий специалист главный бухгалтер администрации  Попова Ю.А. |  |
| 3. | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | ведущий специалист главный бухгалтер администрации  Попова Ю.А. |  |
| 4. | Осуществление анализа сведений: об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;  Об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;  О результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок. | в течение года | ведущий специалист главный бухгалтер администрации  Попова Ю.А. |  |
| 5. | Обеспечение исполнения требований к участникам закупок, предусмотренных статьей 31 Федерального от 05.04.2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | ведущий специалист главный бухгалтер администрации  Попова Ю.А. |  |
| 6. | Организация работы по проверке банковских гарантий, предоставляемых в целях обеспечения исполнения муниципальных контрактов, на соответствие требованиям статьи 45 Федерального от 05.04.2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | ведущий специалист главный бухгалтер администрации  Попова Ю.А. |  |
| 7. | Организация работы по проверке банковских гарантий, предоставляемых в целях обеспечения исполнения государственных контрактов, на соответствие требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | ведущий специалист главный бухгалтер администрации  Попова Ю.А. |  |
| 8. | Организация проведения выборочных проверок достоверности документов, подтверждающих квалификацию (копии контрактов/договоров по объектам сопоставимого характера с приложением положительных заключений государственной экспертизы и др.), предоставляемых участниками закупки в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | ведущий специалист главный бухгалтер администрации  Попова Ю.А. |  |
| 9. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверочных мероприятий соблюдения местной администрацией Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | ведущий специалист главный бухгалтер администрации  Попова Ю.А. |  |
| **XIII. Контроль за исполнением условий муниципальных контрактов** | | | | |
| 1. | Обеспечение осуществления контроля за ходом и качеством выполнения работ, соблюдения сроков их выполнения, соответствие установленной контрактом цене, а также качеством материалов и оборудования по заключенным муниципальным контрактам |  | Глава администрации Санзыров Б.И. |  |
| 2. | Организация работы претензионной комиссии администрации | в течение года | Глава администрации Санзыров Б.И. |  |
| **XIV. Внутренний контроль и аудит в сфере финансово-хозяйственной деятельности** | | | | |
| 1. | Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности администрации | в течение года | ведущий специалист главный бухгалтер администрации  Попова Ю.А. |  |
| 2. | Обеспечение соответствия финансово-хозяйственной деятельности «Центр закупок» требованиям действующего федерального законодательства | в течение года | ведущий специалист главный бухгалтер администрации  Попова Ю.А. |  |
| 3. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверочных мероприятий финансово-хозяйственной деятельности администрации | в течение года | ведущий специалист главный бухгалтер администрации  Попова Ю.А. |  |
| **XV. Внутренний контроль в сфере кадрового обеспечения** | | | | |
| 1. | Организация проведения проверок достоверности и подлинности документов, предоставляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, подведомственных администрации | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |
| 2. | Организация проведения проверок за соблюдением муниципальными служащими администрации Кодекса этики и служебного поведения | в течение года | ведущий специалист администрации  Хавалова В.В. |  |