Приложение 1

к постановлению администрации

Ульдючинского сельского муниципального

образования Республики Калмыкия

от 17.01.2019 № 5 «О тестировании в 2019 году

лиц, замещающих муниципальные

должности и должности

муниципальной службы в администрации

Ульдючинского сельского муниципального образования

Республики Калмыкия,

на знание законодательства

о противодействии коррупции

и его актуальных изменений»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., муниципальная должность лица, проходящего тест)

**ТЕСТЫ**

**по вопросам противодействия коррупции**

**Вопрос 1: Противодействие коррупции – это**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ № 1 деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:  а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);  б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);  в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ № 2 деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ № 3 деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. |

**Вопрос 2: Профилактика коррупции - это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №1 по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №2 по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №3 по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. |

**Вопрос 3: Личная заинтересованность - это:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №1 возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №2 личный интерес в ситуации конфликта интересов. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №3 стремление извлечь выгоду, обусловленное различными побуждениями: карьеризм, семейственность, желание скрыть свою некомпетентность, избежать дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения, ошибки в работе, получить поддержку со стороны влиятельных лиц, месть, зависть и т.п. |

**Вопрос 4: Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, не вправе:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №1 замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №2 участвовать в управлении коммерческой организацией или некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №3 заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №4 заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №5 всё перечисленное выше. |

**Вопрос 5: В Республике Калмыкия граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №1 высшему должностному лицу Республики Калмыкия – Главе Республики Калмыкия. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №2 в орган местного самоуправления по месту замещения должности. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №3 сведения не представляются. |

**Вопрос 6: Может ли лицо, замещающее муниципальную должность на непостоянной основе, заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №1 да. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №2 нет. |

**Вопрос 7: Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной или непостоянной основе, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений, влечёт за собой:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №1 досрочное прекращение полномочий. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №2 применение мер административной ответственности. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №3 применение мер дисциплинарной ответственности. |

**Вопрос 8: В Республике Крым проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной или непостоянной основе, проводится по решению:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №1 высшего должностного лица Республики Калмыкия – Главы Республики Калмыкия. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №2 главы муниципального образования. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №3 не проводится. |

**Вопрос 9: Верно ли утверждение: «**Депутаты районного собрания обязаны сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №1 да, верно. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №2 нет, неверно, это личное дело каждого лица. |

**Вопрос 10: Установленные в Республике Калмыкия сроки представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №1 не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №2 не позднее 1 мая года, года, следующего за отчётным. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №3 ежегодно до 1 марта. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

Приложение 2

к постановлению администрации

Ульдючинского сельского муниципального

образования Республики Калмыкия

от 17.01.2019 № 5 «О тестировании в 2019 году

лиц, замещающих муниципальные

должности и должности

муниципальной службы в администрации

Ульдючинского сельского муниципального образования

Республики Калмыкия,

на знание законодательства

о противодействии коррупции

и его актуальных изменений»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

**ТЕСТЫ**

**по вопросам противодействия коррупции**

**Вопрос 1: Противодействие коррупции – это**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №1 деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:  а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);  б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);  в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №2 деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №3 деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. |

**Вопрос 2: Профилактика коррупции - это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №1 по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №2 по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №3 по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. |

**Вопрос 3: Личная заинтересованность - это:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №1 возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №2 личный интерес в ситуации конфликта интересов. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №3 стремление извлечь выгоду, обусловленное различными побуждениями: карьеризм, семейственность, желание скрыть свою некомпетентность, избежать дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения, ошибки в работе, получить поддержку со стороны влиятельных лиц, месть, зависть и т.п. |

**Вопрос 4: Муниципальному служащему запрещается** *(возможно несколько вариантов ответов)***:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №1 замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы, избрания или назначения на муниципальную должность, избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №2 заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №3 участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №4 участвовать в управлении политической партией. |

**Вопрос 5: Обязаны ли все муниципальные служащие ежегодно представлять представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №1 да, обязаны все муниципальные служащие. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №2 нет, не обязаны. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №3 сведения представляются при замещении должностей муниципальной службы, включённых в соответствующий перечень. |

**Вопрос 6: Может ли муниципальный служащий заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №1 да, с разрешения представителя нанимателя (работодателя). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №2 нет. |

**Вопрос 7: Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений, влечёт за собой:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №1 увольнение с муниципальной службы в связи с утратой доверия. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №2 применение мер уголовной ответственности. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №3 применение дисциплинарного взыскания в виде замечания. |

**Вопрос 8: Имеет ли право муниципальный служащий исполнить данное ему неправомерное поручение руководителя?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №1 муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №2 муниципальный служащий обязан исполнить данное ему неправомерное поручение, так как неправомерность должна быть обоснованной. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №3 муниципальный служащий обязан исполнить данное ему неправомерное поручение в случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме. |

**Вопрос 9: Верно ли утверждение: «Муниципальный служащий обязан уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта».**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №1 да, верно. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №2 нет, неверно, это личное дело каждого муниципального служащего. |

**Вопрос 10: Срок представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №1 не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №2 не позднее 1 мая года, года, следующего за отчётным. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответ №3 ежегодно до 1 марта. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись