Приложение

к постановлению администрации

Ульдючинского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия

от 30.10.2019 г. № 65

**Порядок включения инициативных предложений населения части территории Ульдючинского сельского муниципального образования в муниципальную программу (подпрограмму)**

Порядок включения инициативных предложений населения части территории Ульдючинского сельского муниципального образования в муниципальную программу (подпрограмму) (далее - Порядок) определяет механизм отбора инициативных предложений населения сельских населенных пунктов, не являющихся административными центрами муниципальных образований, где назначен староста, или части территории Ульдючинского сельского муниципального образования, где избран общественный совет (далее - инициативные предложения), для включения в муниципальную программу (подпрограмму).

**1. Условия включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму)**

Инициативные предложения в муниципальную программу (подпрограмму) включаются при соблюдении следующих условий:

1) инициативное предложение направлено на развитие объектов общественной инфраструктуры Ульдючинского сельского муниципального образования, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения части территории Ульдючинского сельского муниципального образования, создаваемых и (или) используемых в рамках решения вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AF5640ADA58FCA6314CF026CD93EB1AF0E8082F1E466BEFFC42A1A7FA604D59ED95D0F4132A38E0A6D17B1E4CCm8d3P) № 131-ФЗ;

2) имущество (земельные участки), предназначенные для реализации инициативного предложения, состоят в муниципальной собственности;

3) срок реализации инициативного предложения составляет один финансовый год с момента включения в муниципальную программу (подпрограмму);

4) реализация инициативного предложения предусматривает участие граждан/юридических лиц ((финансовое и (или) трудовое и (или) материально-техническое);

5) в республиканском законе о республиканском бюджете Республики Калмыкия на очередной финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию инициативных предложений;

6) в бюджете Ульдючинского сельского муниципального образования предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию инициативных предложений;

7) на реализацию инициативного предложения не предусмотрено финансирование за счет иных направлений расходов федерального, регионального и (или) местного бюджетов (двойное финансирование не допускается).

**2. Порядок проведения отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму)**

2.1. Администрация Ульдючинского сельского муниципального образования (далее - Администрация) в срок, не позднее 3 календарных дней со дня объявления организатором регионального конкурсного отбора о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из бюджета Республики Калмыкия на развитие участия населения в осуществлении местного самоуправления размещает на официальном сайте муниципального образования уведомление о начале отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму) (далее - уведомление), которое содержит дату, время и место приема инициативных предложений.

Уведомление, сведения о средствах муниципального бюджета на реализацию инициативных предложений, а также о предельном объеме субсидий для муниципального образования из бюджета Республики Калмыкия в срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта Порядка, направляются старостам и председателям общественных советов.

2.2. Для участия в отборе:

2.2.1. Староста сельского населенного пункта направляет:

- протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, содержащих инициативные предложения с указанием адреса (адресов) их реализации (по форме, установленной решением Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования;

- протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (по форме, установленной решением Собрания депутатов муниципального образования;

- материалы (документы), подтверждающие фото- и (или) видеофиксациию проведения собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Председатель общественного совета направляет:

- решение собрания (конференции) граждан части территории Ульдючинского сельского муниципального образования об избрании общественного совета;

- решения общественного совета об избрании председателя;

- протоколы собраний (конференций) граждан части территории Ульдючинского сельского муниципального образования и заседаний общественных советов части территории Ульдючинского сельского муниципального образования или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории Ульдючинского сельского муниципального образования, содержащие инициативные предложения с указанием адресов их реализации (по форме, установленной решением Собрания депутатов муниципального образования);

- протоколы собраний (конференций) граждан части территории Ульдючинского сельского муниципального образования и заседаний общественных советов или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (по форме, установленной решением Совбрания депутатов муниципального образования;

- материалы (документы), подтверждающие фото- и (или) видеофиксации собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования или заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Администрация обеспечивает прием, учет и хранение поступивших инициативных предложений (документов и материалов) от старост и председателей общественных советов (далее - участники отбора).

2.4. Для проведения отбора инициативных предложений Администрация формирует рабочую группу (далее - Рабочая группа).

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, секретаря и других членов рабочей группы. Для участия в заседаниях Рабочей группы приглашаются председатели общественных советов, старосты, авторы инициативных предложений.

2.5. Рабочая группа на основе представленных участниками отбора документов проводит рейтинг инициативных предложений.

2.5.1. Оценка достоинств инициативных предложений осуществляется в баллах.

Критериями отбора инициативных предложений являются:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Максималь-  ный балл |
| **1 Социальная эффективность от реализации инициативного предложения.**   1. Оценивается суммарно: 2. - создание условий для демографической устойчивости – 1 балл; - способствует сохранению социальной жизни – 1 балл;   - способствует сохранению или развитию культурного наследия – 1 балл;  - способствует эффективному использованию природных ресурсов – 1 балл;  - способствует здоровому образу жизни – 1 балл;  способствует комфорту и безопасности проживания-1; … | 8 |
| 2. **Актуальность (острота) проблемы:**  Средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни- 1 балл;   * Высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения- 3 балла; | 3 |
| 3. **Количество прямых благополучателей от реализации инициативного предложения (проекта):**  доля благополучателей в общей численности населения сельского населенного пункта (части территории муниципального образования):   * до 10 %- 1 балл; * От 10 до 30%- 2 балла; * От 30% до 50%-3 балла; * свыше 50% - 4 балла | 4 |
| **4.Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье населения:**   * Не предусматривается- 0 баллов; * Наличие природоохранных мероприятий в составе инициативного предложения (проекта), напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль автомобильных дорог) - 1 балл; * Наличие мероприятий, связанных с обустройством части территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.) – 2 балла; * Наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, скверов, строительство и реконструкция очистных сооружений, обустройство объектов размещения бытовых отходов и мусора и т.п.) – 3 балла. | 6 |
| **5.Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлено инициативное предложение (согласно количеству голосов, поданных на собраниях за поддержку инициативного предложения):**   * до 3% от общего числа участников собраний (но не менее 50 подписей) – 1 балл; * от 3% до 6%- 2 балла; * от 6% до 9,9% - 3 бала * более от 10% - 4 балла; | 4 |
| * **6. Наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта социальной инфраструктуры - результата реализации инициативного предложения (проекта)** * - Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после реализации инициативного предложения (проекта) если есть – 2 балла; нет - 0 | 2 |
| **7. Длительность использования результатов реализации инициативного предложения (проекта)-**  До 1 года -0 баллов;  от 1 года до 3 лет- 2 балла  свыше трех лет 5 баллов | 5 |
| Максимальное количество баллов | 32 |

2.5.2. Количество баллов по каждому критерию определяется большинством голосов участников Рабочей группы.

2.5.3. Рабочей группой может быть принято решение об объединении нескольких инициативных предложений в один проект.

2.5.4. В муниципальную программу (подпрограмму) подлежат включению инициативные предложения (проекты), набравшие наибольшее количество баллов и общий объем необходимого финансирования на реализацию которых не превышает общей суммы софинансирования из местного и республиканского бюджетов, а также финансового вклада граждан/юридических лиц (при наличии).

2.6. В срок не позднее 3 рабочих дней после окончания отбора сведения о результатах отбора Администрация размещает на официальном сайте муниципального образования и направляет участникам отбора.

2.7. Администрацией может быть принято решение о проведении отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму) в отсутствие предусмотренных в республиканском законе о бюджете Республики Калмыкия на очередной финансовый год бюджетных ассигнований, при условии предусмотренных бюджетных ассигнованиях на эти цели в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год. В этом случае отбор осуществляется в порядке, предусмотренном в п.п. 2.2. - 2.6. настоящего Порядка. Уведомление, а также сведения об объемах денежных средств, предусмотренных бюджетом Ульдючинского сельского муниципального образования на очередной финансовый год, размещаются на официальном сайте Ульдючинского сельского муниципального образования и направляются старостам и председателям общественных советов в срок, определенный Администрацией.

**3. Региональный конкурсный отбор**

3.1. Инициативные предложения (проекты), включенные в муниципальную программу (подпрограмму), Администрацией в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Калмыкия направляются организатору регионального конкурсного отбора для участия в региональном конкурсном отборе проектов на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Калмыкия бюджетам поселений.

3.2. Результаты регионального конкурсного отбора Администрация размещает на официальном сайте Ульдючинского сельского муниципального образования, а такжедоводит до сведения старост, председателей общественных советов, инициативные предложения которых были включены в муниципальную программу (подпрограмму).

Приложение к Порядку

В администрацию Ульдючинского сельского муниципального образования

старосты \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование сельского населённого пункта)/

председателя общественного совета части территории \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование муниципального образования)*

(ФИО, контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты)

**Инициативное предложение (проект) населения части территории Ульдючинского сельского муниципального образования,** **направленное на развитие объектов общественной инфраструктуры, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения**

1. Название инициативного предложения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Ориентировочная стоимость реализации инициативного предложения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Отрасль (вопрос местного значения, в рамках которого реализуется инициативное предложение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Мероприятия по реализации инициативного предложения (описание, что конкретно и каким способом планируется реализовать, наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье населения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Формы участия населения в реализации инициативных предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ожидаемые результаты, длительность использования реализованного инициативного предложения, участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после реализации инициативного предложения (проекта),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Благополучатели (наименование, количество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сведения о представителях, выбранных на собраниях/заседаниях для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений (включенных в муниципальную программу, а также в перечень проектов для предоставления субсидии из областного бюджета)

Приложение на л.:

***(В случае направления инициативного предложения старостой)***

1. протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, содержащих инициативные предложения с указанием адреса (адресов) их реализации (по форме, установленной решением Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования*;*
2. протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (по форме, установленной решением Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования;
3. материалы (документы), подтверждающие фото- и (или) видеофиксациию проведения собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;
4. документы, подтверждающие вклад граждан/юридических лиц, - гарантийные документы о материально-техническом участии населения, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подтверждающие документы о поступлении финансовых средств граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в бюджет муниципального образования (платежные поручения), сметы по трудовому участию населения сельских населенных пунктов.

***(В случае направления инициативного предложения председателем общественного совета):***

1. решение собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования об избрании общественного совета;

2. решения общественного совета об избрании председателя;

3. протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории Ульдючинского сельского муниципального образования или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории Ульдючинского сельского муниципального образования, содержащие инициативные предложения с указанием адресов их реализации (по форме, установленной решением Собрания депутатов муниципального образования;

4. протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (по форме, установленной решением Собрания депутатов;

5. документы, подтверждающие вклад граждан/юридических лиц, - гарантийные документы о материально-техническом участии населения, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подтверждающие документы о поступлении финансовых средств граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в бюджет муниципального образования (платежные поручения), сметы по трудовому участию населения сельских населенных пунктов.