

**ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН ҮЛДЧН СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬДЮЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

359032, Республика Калмыкия, Приютненский район, с. Ульдючины, ул. Северная, 23 (84736) 9-7-1-82, 9-71-20, e-mail: smo.Ulduchiny@mail.ru

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 **№ 4**

«15» мая 2019 года с.Ульдючины

**О порядке приема-передачи дел в связи с увольнением ведущего специалиста –старшего бухгалтера Корнаевой А.А.**

 В связи с увольнением ведущего специалиста – старшего бухгалтера Корнаевой Айсы Андреевны по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, отдаю

 **распоряжение:**

1. Утвердить следующий порядок приема-передачи дел старшего бухгалтера Корнаевой Айсы Андреевны в период с 15 мая 2019 г по 16 мая 2019 г.
	1. Прием-передачу дел проводить с участием комиссии в составе: Председатель комиссии: Ховалова Л.В., ведущий специалист администрации;

Заместитель председателя: Эрднеева Н.В. – депутат Собрания депутатов;

Член комиссии: Мулаев Н.В. –депутат Собрания депутатов.

* 1. Завершить прием-передачу дел не позднее 16 мая 2019 г.
1. Результаты передачи оформить Актом приема-передачи с учетом результатов инвентаризации.

 3. Уведомить о порядке приема-передачи финансовое управление Приютненского РМО РК.

 4. Контроль по исполнению настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава СМО Санзыров Б.И.