РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

УЛЬДЮЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «22» ноября 2021 года № 18 с. Ульдючины

**О проведении ежегодной инвентаризации**

В соответствии с порядком, установленным Федеральным Законом от 06 декабря 2011года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 года № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 декабря 2010 года № 162н, в целях обеспечения достоверных данных бухгалтерского учета и годовой отчетности в администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, администрация Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия отдает

**распоряжение:**

1. Провести инвентаризацию имущества, финансовых активов и обязательств по состоянию на 01декабря  2021 года.

2. Для проведения инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, составляющих муниципальное имущество администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, назначить рабочую инвентаризационную комиссию в составе:

Председатель комиссии: Глава администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия Б.И. Санзыров

Члены комиссии: - ведущий специалист администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Ю.А. Попова;

- ведущий специалист администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия В.В. Хавалова.

3. Инвентаризации подлежат:

1) основные средства, находящиеся в собственности администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, финансируемые за счет средств местного бюджета;

2) основные средства, находящиеся в оперативном ведении муниципальных учреждений поселения, финансируемые за счет средств местного бюджета;

3) товарно-материальные ценности, приобретенные и (или) отгруженные и не использованные по состоянию на дату принятия настоящего распоряжения.

3. К инвентаризации приступить 24 ноября 2021 года и окончить 30 ноября 2021 года.

4. Материалы по результатам инвентаризации предоставить в администрациюУльдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия не позднее 03 декабря 2021 года.

5. Ведущему специалисту –старшему бухгалтеру:

5.1. проверить и сопоставить данные инвентаризационных описей и актов инвентаризации с данными бюджетного учета и подготовить предложения главе администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия Б.И. Санзырову по результатам инвентаризации.

5.2.Результаты инвентаризации отразить в бухгалтерском бюджетном учете.

6. Материально-ответственному лицу до начала инвентаризации проверить наличие и состояние объектов основных средств и материальных запасов по местам их хранения и представить в комиссию расписку о том, что все поступившие основные средства и материальные ценности оприходованы, выбывшие – списаны, все первичные документы по ним сданы в бухгалтерию.

7. Обнародовать настоящее распоряжение путем размещения на информационном стенде в здании администрации Ульдючинского сельского муниципального образования, на сайте администрации сельского поселения в сети Интернет: http:ульдючины.рф.

8. Контроль за исполнения распоряжения оставляю за собой.

Глава Ульдючинского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) Б.И. Санзыров