**Собрание депутатов**

**Ульдючинского сельского муниципального образования**

**Республики Калмыкия четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «24» ноября 2017 г |  № 22 | с. Ульдючины |

**Об утверждении Положения о порядке согласования и списания**

**муниципального имущества**

 В целях упорядочения процедуры согласования и списания муниципального имущества Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, находящегося в муниципальной казне и имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями (автономные, бюджетные, казенные) Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

 **решило:**

1. Утвердить Положение о порядке согласования и списания муниципального имущества, согласно Приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить комиссии по списанию муниципального имущества  сельского поселения, изложить согласно Приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания, подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте Приютненского района в сети Интернет: <http://priutnoe.rk08.ru>

 4. Исполнение настоящего постановления возложить на Главу Ульдючинского СМО Санзырова Б.И.

Председатель Собрания депутатов

Ульдючинского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия А.А. Пюрвеев

Глава Ульдючинского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) Б.И. Санзыров

Приложение 1

к решению Собрания депутатов Ульдючинского

 сельского муниципального образования

 Республики Калмыкия

от 24 ноября 2017 г. № 22

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О порядке списания муниципального имущества Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, находящегося в муниципальной казне и имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями (автономные, бюджетные, казенные) Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам (далее - имущество), находящегося в муниципальной казне и имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - балансодержатель).

 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ (в редакции от 18.07.2011) «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ (в редакции от 27.07.2010) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственный (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н (в редакции от 24.12.2010) «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н (в редакции от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», Уставом Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

 1.3. Списание имущества, находящегося у балансодержателя, может иметь место в случаях:

- списание в случае морального и физического износа;

- ликвидация при авариях, стихийных бедствиях или чрезвычайных ситуациях;

- недостачи и порчи, выявленной при инвентаризации основных средств;

- частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим юридическим лицам.

 1.4. Решение о списании имущества, находящегося у балансодержателя в выше указанных случаях, принимается комиссией по списанию основных средств Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия. Состав комиссии утверждается распоряжением Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи).

 1.5. В компетенцию комиссии входят:

- проверка комплекта документов, представленных балансодержателем, по имуществу, предлагаемому к списанию;

- проверка данных бухгалтерского учета по имуществу, предлагаемому к списанию;

- обследование имущества по месту его нахождения (при необходимости) в целях установления факта его непригодности или нецелесообразности дальнейшего использования. Обследование имущества производится при участии представителя балансодержателя и оформляется актом обследования имущества;

- определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов и деталей списываемого имущества.

 1.6. Положение о порядке списания муниципального имущества, распространяется на муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения (автономные, бюджетные, казенные) в части имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением (предприятием) за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

 **2. Порядок оформления и представления документов по списанию имущества.**

 2.1. Для определения пригодности объектов основных средств к дальнейшему использованию, возможности или эффективности проведения их восстановительного ремонта, а так же для оформления необходимой документации на списание объектов основных средств приказом руководителя балансодержателя назначается комиссия по списанию объектов основных средств. В состав комиссии входят соответствующие должностные лица, в том числе главный бухгалтер и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители инспекций, на которых в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества.

 2.2. В компетенцию комиссии балансодержателя входят:

- осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

- установление целесообразности (пригодности) к дальнейшему использованию имущества, возможности и эффективности его восстановления;

- установление причин списания имущества (износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации, длительное не использование объектов и иные причины);

- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное списание имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством;

- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества, его оценка исходя из текущей рыночной стоимости, изъятие из объектов цветных и драгоценных металлов, сдача металлолома в пункты приема;

- представление заключения о возможности дальнейшего использования имущества либо его списания;

- составление дефектных ведомостей при списании имущества;

- составление и подписание акта на списание имущества;

 **2.3. Списание муниципального имущества осуществляется в отношении:**

 2.3.1. Муниципального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями (предприятиями) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения первоначальной стоимостью до 40,0 тыс. руб., - администрацией Ульдючинского СМО РК самостоятельно.

 2.3.2. Муниципального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями (предприятиями) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения первоначальной стоимостью 40,0 тыс. руб. и более, - по согласованию с Собранием депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

 2.3.3. Особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями (предприятиями) на праве оперативного управления или хозяйственного

ведения, - по согласованию с Собранием депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и утверждается Распоряжением Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи).

 2.3.4. Движимого имущества, входящего в состав муниципальной казны – по распоряжению Главы Ульдючинского сельского муниципального образования(ахлачи).

 2.3.5. Недвижимого имущества – по распоряжению Главы Ульдючинского сельского муниципального образования(ахлачи) и решением Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования.

 **2.4. В отношении муниципального имущества, указанного в пункте 2.3.1. учреждения (предприятия) представляют в администрацию Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия перечень самостоятельно списанного имущества с указанием наименования, инвентарного номера (если имеется), балансовой стоимости и причин списания.**

 **2.5. Для получения согласия на списание объектов основных средств, за исключением имущества, указанного в пункте 2.3.1. настоящего положения, балансодержатель представляет в администрацию :**

 2.5.1. В отношении имущества, указанного в пунктах 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4.:

- обращение руководителя учреждения (предприятия) с указанием всех прилагаемых документов, а так же причин списания основных средств;

- заверенную в установленном порядке копию приказа учреждения (предприятия) о создании постоянно действующей комиссии по списанию;

- копию технического заключения независимого оценщика о состоянии имущества (невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта);

- копию документа независимого оценщика на осуществление соответствующей деятельности, заверенную организацией, составляющей техническое заключение.

 2.5.2. При списании имущества, пришедшего в непригодное состояние до истечении срока полезного использования в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т. п.), кроме документов, указанных в пункте 2.5.1., балансодержатель дополнительно представляет документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- копию акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом (Государственная инспекция безопасности дорожного движения, Министерство внутренних дел Российской Федерации и др.);

- копию постановления о прекращении уголовного дела, либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;

- копию постановления или приговора суда по факту умышленного уничтожения, порчи, хищения имущества (при их наличии);

- в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций - акт о причиненных повреждениях, справки соответствующих отраслевых органов или муниципального образования, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб.

 **2.6. На основании представленных документов принимается решение о списании имущества:**

 2.6.1. В отношении имущества, указанного в пункте 2.3.2:

- действующая комиссия администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия по списанию совместно проводит обследование имущества, предложенного к списанию;

- результаты обследования данного имущества оформляются актом обследования;

- на основании представленных документов и акта обследования готовится распоряжение Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи).

- на основании распоряжения Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) о списании, учреждение (предприятие) готовит акт о списании имущества по форме № ОС-4 (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании групп имущества по форме № ОС-4б (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании автотранспортных средств по форме № ОС-4А, либо акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря, либо акт о списании исключенной из библиотеки литературы с приложением списков исключенной литературы.

 2.6.2. В отношении имущества, указанного в пункте 2.3.3.:

- действующая комиссия администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия по списанию проводит обследование имущества, предложенного к списанию;

- результаты обследования данного имущества оформляются актом обследования;

- на основании представленных документов и акта обследования готовится Распоряжение Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи);

- на основании Распоряжения Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи), учреждение (предприятие) готовит акт о списании имущества по форме № ОС-4 (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании групп имущества по форме № ОС-4б (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании автотранспортных средств по форме № ОС-4А, либо акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря, либо акт о списании исключенной из библиотеки литературы с приложением списков исключенной литературы и представляет на согласование в Комитет.

 2.6.3. В отношении имущества, указанного в пункте 2.3.4.:

- действующая комиссия администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия по списанию проводит обследование имущества, предложенного к списанию;

- результаты обследования данного имущества оформляются актом обследования;

- на основании представленных документов и акта обследования готовится распоряжение Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Решение Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования о списании имущества;

- на основании Решения Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) о списании имущества, учреждение (предприятие) готовит акт о списании имущества по форме № ОС-4 (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании групп имущества по форме № ОС-4б (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании автотранспортных средств по форме № ОС-4А, либо акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря, либо акт о списании исключенной из библиотеки литературы с приложением списков исключенной литературы и представляет на утверждение в администрацию Ульдючинского СМО РК.

 2.6.4. В отношении имущества, указанного в пункте 2.3.5.:

- обращение руководителя учреждения (предприятия) о списании недвижимого имущества с указанием причины;

- Распоряжением Главы Ульдючинского сельского муниципального образования (ахлачи) создается комиссия о проведении обследования состояния объектов недвижимости;

- результаты обследования оформляются актом обследования;

- на основании представленных документов и акта обследования готовится Распоряжение Главы Ульдючинского сельского муниципального образования (ахлачи), Решение Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования о сносе и списании недвижимого имущества;

- на основании акта о сносе, балансодержатель готовит акт о списании недвижимого имущества.

 2.7. Балансодержатель самостоятельно обращается в учреждения технической инвентаризации, экспертные специализированные организации и т. д., за получением необходимых заключений и согласований.

 2.8. Разборка и демонтаж имущества до утверждения актов на списание не допускаются.

 Все детали, узлы и агрегаты разобранного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации имущества, приходуются по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности.

 Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, подлежат продаже в соответствующую организацию, осуществляющую прием драгоценных металлов.

 Вторичное сырье, полученное от разборки списанного имущества и непригодное для повторного использования балансодержателем, подлежит продаже организациям, на которые возложен сбор такого сырья.

 2.9. Суммы, полученные балансодержателем от продажи материальных ценностей, относящихся к основным средствам, а также стоимость материальных ценностей, полученных от разборки отдельных объектов основных средств, направляются в бюджет Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия .

 2.10. После завершения установленной процедуры списания с баланса имущества, Администрация Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия вносит изменения в Реестр муниципальной собственности, в договор о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в договор безвозмездного пользования.

 2.11. Перемещение имущества между юридическими лицами, их структурными подразделениями списанием не признается. Указанная операция оформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

 2.12. Установленный настоящим Положением порядок списания муниципального имущества (зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества), относящегося к основным средствам, не применяется в тех случаях, когда Правительством Российской Федерации установлен иной порядок списания основных средств.

Приложение 2

к решению Собрания

 депутатов Ульдючинского СМО РК

от «27» ноября 2017 № 22

**Состав**

**постоянно действующей комиссии**

**по списанию муниципального имущества**

 Председатель комиссии:

 – Глава администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия(ахлачи);

Секретарь комиссии:

– ведущий специалист Администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

Члены комиссии:

– директор СДК Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

– ведущий специалист- главный бухгалтер администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

 При списании недвижимого имущества (здания, строения, сооружений) в состав комиссии включается:

 – архитектор администрации Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);

При списании транспортных средств в состав комиссии включается:

– главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора по Приютненскому району (по согласованию);

При списании бытовой и компьютерной техники в состав комиссии включается:

– системный администратор администрации Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию).

Иные специалисты