Собрание депутатов

Ульдючинского сельского муниципального образования

Республики Калмыкия

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «24» декабря 2018г | № 35 | с. Ульдючины |

Об утверждении Положения о премировании

муниципальных служащих администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](http://docs.cntd.ru/document/901876063) от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Калмыкия от 18.11.2009 № 148-IV-З «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Республике Калмыкия», постановлением Правительства Республики Калмыкия № 255 от 23.06.2009 г. «Об утверждении предельных нормативов размеров окладов за классный чин муниципального служащего и внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 09 февраля 2009 года № 25», Положением по оплате труда работников Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, утвержденным решением Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования от 27.12.2017 г. № 24, Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования:

**решило:**

1. Утвердить Положение о премировании муниципальных служащих администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее решение разместить на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет: http:ульдючины.рф и опубликовать в периодическом печатном издании - информационном бюллетене «Вестник Приютненского районного муниципального образования».

Председатель Собрания депутатов

Ульдючинского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия А.А. Пюрвеев

Глава Ульдючинского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия Б.И. Санзыров

Приложение

к решению Собрания депутатов

Ульдючинского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия

от 24.12.2018 № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании муниципальных служащих

администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий (по результатам работы) и иных выплат стимулирующего характера (далее - премии) муниципальным служащим администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

1.2. Премии муниципальным служащим администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия устанавливаются и выплачиваются в соответствии с Трудовым  кодексом  Российской Федерации, Федеральными  законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Калмыкия от 18.11.2009 № 148-IV-З «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Республике Калмыкия», Положением об оплате труда работников администрации Ульдючинского сельского муниципального образования, утвержденным решением Собрания депутатов от 27 декабря 2017 года № 24, решением Собрания депутатов от 27 декабря 2017 № 26 «О нормативах формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих Администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия».

1.3. Премии относятся к стимулирующим выплатам, основой которых являются развитие и обеспечение выполнения задач профессионального характера на высоком уровне.

1.4. Премии устанавливаются по конечным результатам работы каждого муниципального служащего администрации Ульдючинского сельского муниципального образования, достигаемым за счет профессиональной компетенции при подготовке, принятии решений и реализации задач по соответствующей специализации.

**2. Порядок назначения и выплаты премии по результатам работы муниципальных служащих**

2.1. Премирование муниципальных служащих производится за счет и в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.2. Премирование муниципальных служащих может производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Премии выплачиваются за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год) за своевременное, качественное и успешное выполнение муниципальными служащими должностных обязанностей.

2.4. Премия по результатам работы устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада. Выплата премии по результатам работы может производиться ежемесячно.

2.5 Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) с учетом личного вклада муниципального служащего в осуществление задач и функций.

2.6. Оценка деятельности муниципального служащего в целях премирования за выполнение особо важного и сложного задания осуществляется по следующим критериям:

- личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важного и сложного задания (сложность, срочность, особый режим работы);

- оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений;

- участие в подготовке, организации и проведении крупных межведомственных совещаний, конференций, семинаров, активное участие в общественно значимых мероприятиях;

- выполнение в оперативном режиме большого объема работы;

- качество и сроки рассмотрения муниципальным служащим обращений, заявлений граждан и юридических лиц;

- самостоятельность и творческий подход, проявленный при выполнении особо важного и сложного задания;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- высокая исполнительская дисциплина.

2.7. Премирование муниципальных служащих исчисляется исходя из фактически отработанного времени за премируемый период.

Дни, когда муниципальный служащий находился в ежегодном, дополнительном отпусках, отпуске без сохранения заработной платы, на службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на курсах повышения квалификации, отпуске в связи с обучением в образовательных учебных заведениях, в период временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам отсутствовал на рабочем месте, к фактически отработанному времени не относятся.

2.8. Вновь принятым сотрудникам, находящимся на испытательном сроке, может выплачиваться премия по распоряжению главы администрации в пределах фонда премирования.

2.9. Премирование муниципальных служащих осуществляется на основании распоряжения главы Ульдючинского сельского муниципального образования.

#### 3. Основания снижения размера премии по результатам работы

#### муниципальных служащих

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей муниципальным служащим может не выплачиваться ежемесячное денежное вознаграждение, премия полностью или частично:

1) за неисполнение распоряжений главы администрации - до 100%;

2) до 20% за каждый случай:

- за объявление дисциплинарного взыскания в виде замечания по распоряжению главы администрации;

- за несоблюдение сроков исполнения находящихся на контроле документов;

- за несвоевременное предоставление информации, отчетов и других материалов по представлению в вышестоящие органы;

- за ошибки и необъективные данные в справках, отчетах и других материалах;

- за не обеспечение сохранности находящихся в пользовании материальных ценностей (кроме возмещения нанесенного материального ущерба);

- нерациональное использование рабочего времени (использование рабочего времени в личных целях);

- использование в неслужебных целях материально-технического и информационного оборудования;

- за нарушение трудового распорядка (опоздания на работу, ранний уход с работы, без представления сведений о причинах отсутствия и местонахождения главы администрации и муниципального служащего);

- за необоснованный отказ от участия в общественно-значимом мероприятии;

- за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

3.2. При принятии решения о лишении премии учитываются:

- тяжесть совершенного упущения или нарушения;

- обстоятельства, при которых оно совершено.

3.3. Основанием для снижения размера премии является распоряжение главы администрации с указанием конкретного размера в процентах.

3.4. Премии не выплачиваются муниципальным служащим, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание в виде выговора.

4. Иные выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые

при наличии экономии фонда оплаты труда

4.1. В соответствии с п.2.4 Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, утвержденного решением Собрания депутатов от 27 декабря 2017 года № 24, Положением о премировании муниципальных служащих администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, к дополнительным выплатам стимулирующего характера относятся:

- ежемесячная премия;

- ежеквартальная премия;

- премия по итогам работы за год;

- разовое премирование к праздничным датам;

- разовое премирование муниципальных служащих за выполнение ими разовых и иных поручений особой важности и сложности;

- разовое премирование за долголетнюю и плодотворную работу, в связи с юбилейной датой (55-, 60-летием), при условии стажа работы в администрации не менее 7 лет;

- разовое премирование, в связи с выходом на пенсию при условии стажа работы в администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, не менее 10 лет.

4.2. Выплата премий, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, производится на основании распоряжения главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, за счет экономии фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание администрации сельского поселения, и не могут превышать размера одного должностного оклада, кроме премии по итогам работы за год, которая не ограничивается максимальным размером.

4.3. Право на премию по итогам работы за год имеют муниципальные служащие, проработавшие полный календарный год (то есть состоящие в списочном составе администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия с первого рабочего дня по последний рабочий день соответствующего календарного года).

4.4. Право на премию по итогам работы за год пропорционально отработанному времени имеют муниципальные служащие, проработавшие не менее шести месяцев непрерывно и состоявшие в списочном составе на последний рабочий день соответствующего календарного года, а также ушедшие в отчетном году в декретный отпуск и вышедшие из отпуска по уходу за ребенком.

4.5. Премирование по результатам работы за год осуществляется на основании распоряжения главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

4.6. Рассмотрение разового премирования муниципальных служащих за выполнение ими разовых и иных поручений особой важности и сложности производится главой Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в четвертом квартале календарного года.

4.7. Премия осуществляется по итогам работы за месяц в следующем за отчетном месяце.

5. Заключительные положения

5.1. Решения о выплате премии оформляются распоряжением главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

5.2. Финансирование расходов на выплату премий осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда по Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, с учетом изменений на очередной финансовый год.