РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

УЛЬДЮЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от «16» марта 2020 года № 62 с. Ульдючины

Об утверждении Положения о порядке оказании адресной социальной помощи на территории Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

 В целях решения вопросов оказания адресной социальной помощи гражданам (семьям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации за счет средств местного бюджета, руководствуясь Федеральным законом от 06 марта 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

 решило:

1. Утвердить Положения об оказании адресной социальной помощи на территории Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (Приложение № 1)

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде в здании администрации Ульдючинского сельского муниципального образования, на сайте администрации сельского поселения в сети Интернет: http:ульдючины.рф.

Председатель Собрания депутатов

Ульдючинского сельского

Муниципального образования

Республики Калмыкия А.А. Пюрвеев

Глава

Ульдючинского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) Б.И. Санзыров

Приложение

 к решению Собрания депутатов

Ульдючинского сельского муниципального

 образования Республики Калмыкия

от 16.03.2020 № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания адресной социальной помощи на территории Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

1. Основные понятия и термины

Настоящее Положение о порядке оказания адресной социальной помощи на территории Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Положение) регулирует правоотношения по назначению, выплате, оказанию различных видов адресной социальной помощи гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – граждане), за счет средств местного бюджета.

*Адресная социальная помощь* –предоставление натуральной и денежной помощизарегистрированным по месту жительства на территории Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия малообеспеченным семьям, малообеспеченным одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в настоящем Положении.

*Заявитель* –гражданин или член его семьи,обратившийся с письменным заявлениемоб оказании адресной социальной помощи с приложением необходимых документов, подтверждающих изложенные в заявлении сведения. Интересы заявителя могут представлять опекун, попечитель или другой законный представитель.

*Денежная выплата* –сумма,предоставляемая гражданам безвозмездно за счетсредств бюджета Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

*Трудная жизненная ситуация* –ситуация,объективно нарушающаяжизнедеятельность семьи и гражданина, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

1. Общие положения

2.1. Назначение, выплата, оказание различных видов адресной социальной помощи гражданам осуществляются из средств бюджетаУльдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

2.2. Администрация Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия ежегодно разрабатывает Программу адресной социальной поддержки и социальной помощи жителям Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Программа) перед началом нового финансового года.

2.3. Программой предусматриваются следующие виды адресной социальной помощи:

2.3.1. Оказание материальной помощи на приобретение детских колясок для новорожденных детей из многодетных семей.

2.3.2. Организация оказания бытовых услуг.

2.3.3. Оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.3.4. Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожаров.

2.3.5. Оказание единовременной материальной помощи юбилярам из числа инвалидов и участников ВОВ, тружеников тыла (80 лет и далее каждые 5 лет).

2.3.6. Оказание единовременной материальной помощи долгожителям (90 лет, 95 лет,

1. лет и далее ежегодно).

2.3.7. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей-сирот. Организация и проведение культурно-массовых, праздничных, социально-значимых мероприятий и мероприятий, посвященных памятным датам.

2.3.8. Предоставление продовольственной помощи, в том числе в виде горячего питания гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.3.9. Предоставление вещевой помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.3.10. Предоставление товаров длительного пользования неработающим пенсионерам

* инвалидам, семьям с несовершеннолетними детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Размеры выплат устанавливаются распоряжением администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия с учетом решения Комиссии по оказанию адресной социальной помощи администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Комиссия).

2.5. Настоящее Положение определяет:

* + виды и условия назначения компенсаций, других видов адресной социальной помощи гражданам Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;
	+ категории граждан, обращающихся за мерами социальной поддержки, предусмотренными настоящим Положением.

2.6. Право на получение адресной социальной помощи имеют следующие категории граждан:

* + одинокие граждане или семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
	+ граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации в связи с понесенными непредвиденными денежными затратами;
	+ одинокие пенсионеры и инвалиды;
	+ неработающие пенсионеры и инвалиды;
	+ семьи с детьми-инвалидами, семьи с детьми-сиротами (или находящимися под опекой);
	+ многодетные семьи;
	+ неполные семьи (вдовы, разведенные и матери-одиночки), имеющие на иждивении несовершеннолетних детей;
	+ граждане, понесшие имущественные потери, вызванные чрезвычайными ситуациями (пожар, наводнение, техногенные аварии и т.д.);
	+ участники и инвалиды Великой Отечественной войны;
	+ труженики тыла в Великой Отечественной войне;
	+ вдовы погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, которые не вступили в повторный брак;
	+ родители и вдовы погибших воинов-интернационалистов;
	+ бывшие несовершеннолетние узники фашизма;
	+ лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;
	+ участники ликвидации аварии на ЧАЭС и вдовы погибших в радиационных авариях
* катастрофах;
	+ долгожители – граждане, достигшие 90 лет и более;
	+ юбиляры из числа инвалидов и участников ВОВ, тружеников тыла (80 лет и более), вдов погибших мужей в ВОВ;
	+ иные граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.
1. Порядок оказания материальной помощи, назначения выплат

3.1. Выплаты, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения назначаются решением Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

3.2. Основные функции комиссии:

* рассмотрение заявлений граждан, обратившихся по вопросу предоставления материальной помощи;
* принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи.

3.3.Комиссию возглавляет председатель, который несет ответственность за ее работу, а в случае его отсутствия его заместитель. 3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из состава комиссии.

3.5. Комиссия рассматривает предоставленные документы без заявителя. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. Решение комиссий оформляется протоколом. Протокол подготавливает секретарь комиссии. В протоколе указывается размер адресной материальной помощи или причины отказа в её предоставлении. Решение о виде материальной помощи, ее размерах, либо отказе в предоставлении материальной помощи принимается комиссией исходя из конкретной жизненной ситуации нуждающегося.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который может быть положен в основу распоряжения администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия по вопросу, рассмотренному Комиссией, или письменного ответа от имени администрации в адрес заявителя.

3.6. В зависимости от решения, принятого комиссией, заявителю направляется письменный ответ об удовлетворении его просьбы с указанием размера материальной помощи либо об отказе с указанием причин отказа.

Общий срок рассмотрения заявления и направления уведомления о принятом решении заявителю не может превышать 30 календарных дней со дня обращения заявителя.

3.7. Администрация поселения осуществляет выплату единовременной адресной материальной помощи путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет заявителя.

3.8. Решение об оказании помощи оформляется распоряжением администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в соответствии с протоколом Комиссии.

3.9. Многодетным семьям оказывается материальная помощь на приобретение детских колясок для новорожденных детей, зарегистрированных по месту жительства на территории Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, если обращение за помощью последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка. Материальная помощь на приобретение детских колясок выплачивается одному из родителей.

3.10. Гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации, оказывается единовременная материальная помощь. Рассмотрение обращений об оказании материальной помощи производится Комиссией. Размер материальной помощи определяется Комиссией в зависимости от ситуации, в каждом отдельном случае индивидуально, на основании представленных документов.

Размер адресной материальной помощи составляет:

- до 5 000 рублей - гражданам, попавшим в сложную жизненную ситуацию, в том числе в связи с непредвиденными ситуациями объективного характера;

- до 10 000 рублей - гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации;

- до 5 000 рублей - в случае оказания материальной помощи членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации;

- до 10 000 рублей - гражданам, лишившимся единственного жилья в результате стихийного бедствия, террористического акта, другой чрезвычайной ситуации;

- до 10000 рублей в год - единовременная материальная помощь больным с тяжелыми хроническими заболеваниями (онкологические заболевания, сахарный диабет, заболевания крови, активная форма туберкулеза и др.).

3.11. Гражданам может быть отказано в оказании материальной помощи (назначении выплат) в случае, если:

* трудоспособные неработающие граждане, обратившиеся за помощью, не состоят на учете в центре занятости населения;
* заявитель представляет неполные или недостоверные сведения;
* заявитель или члены его семьи не дали согласие на проведение проверки жилищно-бытовых условий, материального или имущественного положения.

В случае предоставления целевой помощи, гражданин обязан представить документы (чеки, накладные и т.п.), подтверждающие целевое использование выделенных средств. При этом обращение заявителя должно содержать его согласие на представление необходимых документов. Получатели средств местного бюджета несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. В целях поддержки и социальной помощи жителям администрация Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия осуществляет организацию и проведение праздничных мероприятий, посвященных государственным и иным праздникам, памятным датам, а также организацию, проведение культурно-познавательных и досуговых программ (проведение чаепитий, декад милосердия, экскурсионных программ и др.), приобретение цветов, венков для возложения, поздравительных открыток, оплата транспортных услуг, приобретение подарков, сувениров, продуктовых наборов и др.

* 1. Состав документов, необходимый для оказания социальной поддержки

4.1. Для получения материальной помощи заявитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет следующие документы:

* заявление об оказании материальной помощи с кратким изложением трудной жизненной ситуации и письменным согласием на обработку персональных данных (Приложение № 1 к данному Положению);
* копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
* СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);
* документы о заработке гражданина и членов его семьи за три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления об оказании адресной помощи;
* банковские реквизиты счета (для перечисления материальной помощи);
* документы, подтверждающие сложную жизненную ситуацию гражданина, в том числе:

- справка, выданная уполномоченным органом, подтверждающая факт чрезвычайной ситуации (пожар, наводнение и др.) и ущерб, нанесенный указанным бедствием гражданину;

- свидетельство о смерти;

- медицинские заключения о необходимости проведения лечения;

- платежные документы, подтверждающие расходы гражданина на преодоление сложной жизненной ситуации.

Гражданин может представить иные документы, подтверждающие сложную жизненную ситуацию и нуждаемость в материальной помощи.

К малоимущим семьям и малоимущим гражданам в целях настоящего Положения относятся семьи и граждане, имеющие среднедушевой [доход](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/266.php) ниже прожиточного минимума, установленного Указом Главы Республики Калмыкия на соответствующий период.

2.5.

2.15. Учет расходования средств, направляемых на оказание единовременной адресной материальной помощи, осуществляется бухгалтерией Администрации сельского поселения.

Приложение № 1 к Положению

Главе Ульдючинского

 сельского муниципального образования

Республики Калмыкия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 статус

паспорт (серия и номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 когда, кем

проживающего (щей) о адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вид документа, подтверждающего основания, по которым лицо обратилось за получением адресной социальной помощи |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
|   |  |
| 5 |  |
|  |  |
|  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись, Ф.И.О.)

 В соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» №152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку, моих персональных данных, включающих: имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, в целях оформления правовых документов на землю, своевременного и правильного начисления платежей.

 Администрация Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные действующими нормативными актами. Настоящее согласие действует бессрочно.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись