РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

УЛЬДЮЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от «31» августа 2020 года № 78 с. Ульдючины

О Положении о порядке организации и осуществлении муниципального контроля в  
области торговой деятельности на территории Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

# В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»](http://docs.cntd.ru/document/902135756), [Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/902192509), [статьей](http://docs.cntd.ru/document/944924844) 35 Устава Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

решило:

1. Принять Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (прилагается)..

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение путем размещения на информационном стенде в здании администрации Ульдючинского сельского муниципального образования, на официальном сайте в сети Интернет: http:ульдючины.рф.

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов

Ульдючинского сельского

Муниципального образования

Республики Калмыкия А.А. Пюрвеев

Глава

Ульдючинского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия ахлачи Б.И. Санзыров

Приложение к решению

Собрания депутатов

Ульдючинского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия

от «31» августа 2020 г. №78

## Положение

## о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Федеральным законом [от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»](http://docs.cntd.ru/document/902135756) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), [Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/902192509).

1.2. Муниципальный контроль в области торговой деятельности в границах Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия осуществляет администрация Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций по подготовке докладов об осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности в границах Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, является администрация Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

1.4. Задачей муниципального контроля в области торговой деятельности является осуществление контроля за исполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в области торговой деятельности, в том числе за размещением нестационарных торговых объектов на территории Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

1.5. Целью муниципального контроля в области торговой деятельности является предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в области торговой деятельности.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.6.1. Торговая деятельность - вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров.

1.6.2. Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.6.3. Муниципальный контроль в области торговой деятельности - деятельность администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия по организации и проведению на территории Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в области торговой деятельности, а также по организации и проведению мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.6.4. Мероприятие по контролю - действия должностного лица администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и привлекаемых в случае необходимости в установленном Федеральным законом № 294-ФЗ порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица и индивидуального предпринимателя, осуществляющих торговую деятельность на территории Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, и иной информации об их деятельности, по осмотру и обследованию используемых указанными лицами при осуществлении торговой деятельности нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, по проведению их исследований, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в области торговой деятельности, с фактами причинения вреда.

1.6.5. Должностное лицо администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности - лицо, уполномоченное правовым актом администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на осуществление мероприятий по проверке соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в области торговой деятельности (далее - должностное лицо администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия).

1.6.6. Проверка - совокупность проводимых администрацией Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (предоставляемых услуг) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в области торговой деятельности.

1.6.7. Экспертные организации - юридические лица, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаются органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю. К экспертным организациям приравниваются индивидуальные предприниматели, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаются органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю.  
Эксперты - граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и аттестованные в установленном Правительством Российской Федерации в целях привлечения органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю.

1.7. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение [Федерального закона № 294-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902135756), необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия об устранении выявленных нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в области торговой деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2. Полномочия администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности**

2.1. Администрация Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия:

2.1.1. Организует и осуществляет муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, ведет учет проведенных проверок, ведет учет мероприятий по профилактике.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает административный регламент осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности (далее - административный регламент).

2.1.3. Организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в области торговой деятельности, показатели и методика проведения которого утверждены Правительством Российской Федерации.

2.1.4. Взаимодействует с органами и должностными лицами территориальных подразделений федеральных органов власти, органов государственной власти Республики Калмыкия, правоохранительными органами и органами прокуратуры в пределах своих полномочий при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности.При организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.  
Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в области торговой деятельности, и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.  
Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.2.1.5. Обеспечивает проведение мероприятий по муниципальному контролю в области торговой деятельности, оформление результатов проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности.

2.1.6. Осуществляет подготовку докладов об осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности и об эффективности такого контроля, направляет их в уполномоченный орган государственной власти Республики Калмыкия, и размещает их на официальном сайте Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкия.

2.1.7. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в области торговой деятельности, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в области торговой деятельности, осуществляет мероприятия по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в области торговой деятельности, в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений:

- обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, установленные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в области торговой деятельности, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области торговой деятельности, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;   
 - осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в области торговой деятельности, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению указанных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

В случае изменения требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в области торговой деятельности, подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих указанные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения указанных требований;   
- обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности и размещение на официальном сайте администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в области торговой деятельности, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;  
выдает предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в области торговой деятельности, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона №294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.   
2.1.8. Осуществляет иные предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия полномочия.

**3. Формы осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности**

3.1. Муниципальный контроль в области торговой деятельности осуществляется в форме проведения проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в области торговой деятельности и мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.2. Муниципальный контроль в области торговой деятельности проводится должностными лицами администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в виде плановых или внеплановых проверок. Проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.3. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, относится наблюдение за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в области торговой деятельности, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в администрацию Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) администрацией Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия без возложения на юридических лиц, индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Перечень должностных лиц администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, уполномоченных на проведение проверок, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, полномочия, функции и порядок деятельности указанных должностных лиц определяются административным регламентом.

3.5. Должностные лица администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия руководствуются Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

### **4. Порядок осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности**

4.1. Порядок проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности определяется [Федеральным законом № 294-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902135756), настоящим Положением и административным регламентом.   
Проверки проводятся на основании распоряжения администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия должностными лицами администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, указанными в распоряжении.

4.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, разрабатываемого и утверждаемого администрацией Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - ежегодный план проверок) подготовки ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также ежегодного плана проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации. В ежегодных планах проведения проверок указываются сведения, установленные [Федеральным законом № 294-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902135756).

4.3. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.  
4.4. Утвержденный администрацией Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия ежегодный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в сети Интернет либо иным доступным способом

4.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия направляет проект ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры для рассмотрения на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля в области торговой деятельности и внесения предложений об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

Администрация Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия рассматривает предложения по проекту ежегодного плана проверок, поступившие от органов прокуратуры в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проверок.

4.6. Не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки администрация Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки посредством направления копии распоряжения администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, или иным доступным способом.   
В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации администрация Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия обязана уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.  
В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в области торговой деятельности, должностные лица администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

4.7. Внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в случаях, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ.  
В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в области торговой деятельности, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.   
Внеплановые выездные проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей могут быть проведены администрацией Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294 - ФЗ, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.  
Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294 - ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294 - ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.   
 При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294 - ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.   
При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в области торговой деятельности, достаточных данных о нарушении указанных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294 - ФЗ, уполномоченными должностными лицами администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.   
 При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в области торговой деятельности, получении достаточных данных о нарушении указанных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294 - ФЗ, уполномоченное должностное лицо администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294 - ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.  
 Распоряжением администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия внеплановая проверка прекращается, если после начала проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.  
 Администрация Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия вправе обращаться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных администрацией Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.   
 4.8. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в области торговой деятельности, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер администрация Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

4.9. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, юридическое лицо и индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации администрация Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия обязана уведомить саморегулируемую организацию любым доступным способом о начале проведения внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки.

4.10. Документарная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту нахождения администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

4.11. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в том числе акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленного в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя муниципального контроля в области торговой деятельности.

4.12. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в области торговой деятельности, администрация Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия направляет в адрес юридического лица и индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения плановой документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия о проведении плановой документарной проверки.   
В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия документах, и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности, информация об этом направляется юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений, должностное лицо администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия установит признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в области торговой деятельности, администрация Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия вправе провести выездную проверку.

4.13. При проведении документарной проверки администрация Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия не вправе требовать у юридического лица и индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены администрацией Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от иных органов государственного контроля (надзора).

4.14. Выездная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.  
Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия о назначении плановой (внеплановой) выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке, со сроками и с условиями ее проведения.   
При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.  
В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.  
4.15. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых главой Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.  
Порядок оформления и содержание заданий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и порядок оформления должностными лицами администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями устанавливаются правовым актом администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.   
В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в области торговой деятельности, должностные лица администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме главе Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 [части 2](http://docs.cntd.ru/document/465583220) статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.   
В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в области торговой деятельности, администрация Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в области торговой деятельности.

### **5. Сроки проведения проверки**

5.1. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

5.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.   
В случае необходимости при проведении проверки, указанной в первом абзаце настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено главой Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.  
 5.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, но не более чем на двадцать рабочих дней, не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

### **6. Порядок оформления результатов проверки**

6.1. По результатам проверки должностными лицами администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, проводящими проверку, составляется акт проверки. Форма акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается административным регламентом в соответствии с типовой формой, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Перечень сведений, которые указываются в акте проверки, а также приложений к нему, устанавливается Федеральным законом № 294-ФЗ.

6.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля в области торговой деятельности акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

6.3. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля в области торговой деятельности), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

6.4. В случае, если получено согласование органа прокуратуры для проведения внеплановой выездной проверки, копия акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

6.5. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. В целях учета периодичности, видов и форм проведения проверок юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.   
При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки должностным лицом администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, проводящим проверку, делается соответствующая запись.

6.7. Оформляемые в ходе проверок акты проверок и иные связанные с результатами проверки документы хранятся в администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

6.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.  
При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность таких возражений, либо в согласованный срок передать их в администрацию Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

**7. Меры, принимаемые должностными лицами администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в отношении фактов нарушений, выявленных при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности**

7.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в области торговой деятельности, должностное лицо администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия обязано выдать предписание об устранении таких нарушений с указанием срока устранения нарушения. Форма предписания об устранении таких нарушений утверждается административным регламентом.

7.2. Должностные лица администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия обязаны принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда растениям, окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7.3. В случае установления при проведении проверки нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в области торговой деятельности, содержащих признаки административного правонарушения, должностные лица администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия составляют протоколы об административном правонарушении в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667). 7.4. В случае установления при проведении проверки нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в области торговой деятельности, содержащих признаки преступления, материалы проверки в течение пяти рабочих дней после завершения проверки направляются в орган государственной власти, в компетенции которого, согласно законодательству, находится проведение предварительного расследования.

**8. Права, обязанности и ответственность должностных лиц администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности**

8.1. При осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности должностные лица администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия имеют право:

8.1.1. При предъявлении копии распоряжения администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия о проведении проверки и служебного удостоверения посещать и беспрепятственно обследовать объекты муниципального контроля в области торговой деятельности.

8.1.2. Привлекать к проведению мероприятий по контролю экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

8.1.3.При организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.  
 8.1.4. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности, а также в установлении (выявлении) лиц, виновных в нарушении требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

8.2. При проведении проверки должностные лица администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия обязаны:

8.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии **с** законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в области торговой деятельности.

8.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.

8.2.3. Проводить проверку на основании распоряжения администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в соответствии с ее назначением.

8.2.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, а в случаях, предусмотренных федеральным законом, - копии документа о согласовании проведения проверки.

8.2.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

8.2.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

8.2.7. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки.   
Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.   
 8.2.8. Не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

8.2.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2.10. Соблюдать сроки проведения проверки.

8.2.11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Администрация Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия после издания распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.    
Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

8.2.12. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

8.2.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.  
 8.2.14. Выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры народов Российской Федерации), имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

8.2.15. Составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в области торговой деятельности.

8.2.16. Направлять дела об административных правонарушениях для рассмотрения по подведомственности.

8.2.17. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в области торговой деятельности, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.   
 8.3. Должностные лица администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **9. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности**

9.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

9.1.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

9.1.2. Получать от администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, должностных лиц администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено [Федеральным законом № 294-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902135756) и настоящим Положением.

9.1.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.  
Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными администрацией Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.   
Представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в администрацию Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия по собственной инициативе  
 9.1.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.5. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Калмыкия к участию в проверке.

9.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в орган муниципального контроля в области торговой деятельности заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ. Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок определяются [постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 г. № 1268](http://docs.cntd.ru/document/420319732) «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в [постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489](http://docs.cntd.ru/document/902223988)».

### **10. Финансовые и организационно-технические основы муниципального контроля в области торговой деятельности**

Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности должностных лиц администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия осуществляется за счет средств бюджета Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.