РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

УЛЬДЮЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от «31» августа 2020 года № 80 с. Ульдючины

О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и избрания главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 ноября 1996 N 138-ФЗ "Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления", Законами Республики Калмыкия от 23 ноября 2011 г. № 308-IV-З "О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Калмыкия", от 18 ноября 2014 № 85-V-З "О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Республики Калмыкия и порядке формирования представительных органов муниципальных районов, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Республики Калмыкия", руководствуясь Уставом Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

решило:

1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и избрания главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия принять (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от 14 октября 2015 года № 9 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия»

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение путем размещения на информационном стенде в здании администрации Ульдючинского сельского муниципального образования, на официальном сайте в сети Интернет: http:ульдючины.рф.

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов

Ульдючинского сельского

Муниципального образования

Республики Калмыкия А.А. Пюрвеев

Глава

Ульдючинского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия ахлачи Б.И. Санзыров

Приложение к решению

Собрания депутатов

Ульдючинского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия

от «31» августа 2020 г. № 80

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и избрания главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

### **Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и избрания главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901820138), Федеральным законом от 26 ноября 1996 N 138-ФЗ "Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления", Законом Республики Калмыкия от 23 ноября 2011 г. № 308-IV-З "О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Калмыкия", регламентирует условия участия в конкурсе, процедуру принятия решения о проведении конкурса, формирования и организации деятельности комиссии по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, порядок проведения конкурса и принятия решения конкурсной комиссией по результатам конкурса, порядок избрания главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия Собранием депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

1.2. Целью проведения конкурса является отбор и представление собранию депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов для избрания на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, полномочия по руководству администрацией Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия федеральными законами и законами Республики Калмыкия.

**2. Условия участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

2.1. Выдвижение участников конкурса вправе осуществлять Глава Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия, депутатские объединения в Собрании депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, депутаты Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия *(в редакции решения Собрании депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия*[*от 23.09.2020 № 7)*](http://docs.cntd.ru/document/465588627).

2.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 30 лет.

2.3. Не допускаются к участию в конкурсе граждане Российской Федерации:

2.3.1. Признанные судом недееспособными или содержащимися в местах лишения свободы по приговору суда.

2.3.2. Имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если это не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.3.3. Осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на дату проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления.

2.3.4. Осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, если на дату проведения конкурса не истек десятилетний срок со дня снятия или погашения судимости.

2.3.5. Осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, если на дату проведения конкурса не истек пятнадцатилетний срок со дня снятия или погашения судимости.

2.3.6. Осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных [Уголовным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9017477), и имеющие на дату проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие пунктов 2.3.4 и 2.3.5 настоящего Порядка.

2.3.7. Подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных [статьями 20.3](http://docs.cntd.ru/document/901807667) и [20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667), если заседание конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

2.3.8. В отношение, которых вступили в силу решения суда о лишении их права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения установленного судом срока.

3. Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в соответствии с международными договорами Российской Федерации имеют право участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

**3. Порядок принятия решения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

3.1. Решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия принимает Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.
Решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия должно содержать дату, время, место проведения конкурса, срок начала, срок окончания, место и время подачи документов гражданами, претендующими на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

3.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в письменной форме уведомляет Главу Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия о принятом решении.

3.3. Решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

**4. Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

4.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия формируется комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - конкурсная комиссия) в количестве 6 человек.

4.2. Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия назначает половину членов конкурсной комиссии из числа депутатов Собрания депутатов на основании предложений депутатов Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

4.3. Половина членов конкурсной комиссии назначается Главой Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

4.4. Полномочия члена конкурсной комиссии прекращаются органом либо лицом, его назначившим, в случае представления им заявления об участии в конкурсе. Орган либо лицо, назначившее такого члена конкурсной комиссии, назначает нового члена конкурсной комиссии вместо члена конкурсной комиссии, полномочия которого прекращены.
До принятия решения о прекращении полномочий члена конкурсной комиссии, полномочия этого члена конкурсной комиссии приостанавливаются конкурсной комиссией.

4.5. Конкурсная комиссия считается сформированной с момента назначения органами, указанными в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, всех ее членов.

4.6. Председатель конкурсной комиссии и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются на заседании конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии.
Секретарь конкурсной комиссии не входит в состав конкурсной комиссии и не участвует в принятии решений конкурсной комиссии.
Секретарем конкурсной комиссии является сотрудник Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, на которого эти обязанности возлагаются председателем Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

4.7. Председатель конкурсной комиссии:

4.7.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, с органами местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, органами государственной власти, общественными объединениями, организациями, средствами массовой информации и их представителями, гражданами.

4.7.2. Созывает и ведет заседания конкурсной комиссии.

4.7.3. Подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и выписки из них.

4.7.4. Организует проверку документов, представленных гражданами.

4.7.5. Представляет Собранию депутатов кандидатов на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия для проведения голосования.

4.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

4.8.1. В отсутствие председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии, предусмотренные пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.8.2. Выполняет поручения председателя конкурсной комиссии.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии:

4.9.1. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.9.2. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии.

4.9.3. Осуществляет прием документов у граждан, претендующих на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

4.9.4. По поручению конкурсной комиссии или председателя конкурсной комиссии направляет запросы для проверки сведений, представленных гражданами, подавшими заявление об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в установленном федеральными законами порядке.

4.9.5. Оповещает граждан, подавших заявление об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, кандидатов на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, на котором рассматриваются документы, представленные данными гражданами, кандидатами.

4.9.6. Выполняет поручения председателя конкурсной комиссии

4.9.7. Исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.10. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе открыто и гласно. Формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

4.11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более двух третей от установленного настоящим Порядком числа членов комиссии.

4.12. Члены конкурсной комиссии имеют право:

4.12.1. Получать информацию о деятельности конкурсной комиссии, в том числе знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса.

4.12.2. Выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам повестки дня заседания конкурсной комиссии.

4.12.3. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказывать особое мнение в письменном виде.

4.13. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от установленного настоящим Порядком числа членов конкурсной комиссии.

4.14. На каждом заседании конкурсной комиссии ведется протокол заседания, в котором указываются:

4.14.1. Дата, время и место проведения заседания конкурсной комиссии.

4.14.2. Установленное число членов конкурсной комиссии, число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

4.14.3. Вопросы повестки дня заседания конкурсной комиссии и фамилии докладчиков.

4.14.4. Список лиц, выступивших на заседании конкурсной комиссии.

4.14.5. Результаты голосования по каждому вопросу.

4.14.6. Принятые конкурсной комиссией решения.

4.15. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.
Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в в течение срока полномочий депутатов Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, принявших решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, по окончании срока полномочий депутатов сдаются в районный архив.

4.16. Документы, представленные гражданами, претендующими на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, хранятся в течение срока полномочий депутатов Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, принявших решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, либо возвращаются указанным гражданам по их письменному заявлению.

4.18. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

**5. Порядок предоставления документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

5.1. Для участия в конкурсе гражданин, претендующий на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - гражданин), представляет секретарю конкурсной комиссии в сроки, время и место приема документов, указанные в решении Собрания депутатов о проведении конкурса, заявление в письменной форме об участии в конкурсе с обязательством прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в случае его назначения на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - заявление).
 В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если гражданин является депутатом, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование законодательного (представительного) органа, депутатом которого он является. Гражданин вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее, чем за один год до дня проведения конкурса в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении.
В случае наличия у гражданина неснятой и непогашенной судимости в заявлении указываются сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

5.2. Вместе с заявлением гражданин представляет следующие документы:

5.2.1. Решение о выдвижении участника конкурса органом либо лицами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка.

5.2.2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме в соответствии с приложением к [распоряжению Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901934853), с приложением фотографии.

5.2.3. Паспорт или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копию (документ возвращается кандидату после установления личности и заверки подлинности его копии лицом, принимающим документы).

5.2.4. Если гражданин менял фамилию, или имя, или отчество – соответствующие документы и их копии (документы возвращаются кандидату после установления личности и заверки подлинности их копий лицом, принимающим документы).

5.2.5. Копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или лицом, принимающим документы (при условии предъявления подлинников документов).

5.2.6. Документы об образовании и (или) о квалификации, а также, по желанию гражданина, документы, подтверждающие присвоение или повышение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документы о присвоении ученой степени, ученого звания и их копии (документы возвращаются гражданину после заверки подлинности их копий лицом, принимающим документы).

5.2.7. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию (документ возвращается гражданину после заверения подлинности его копии лицом, принимающим документы).

5.2.8. Справку представительного (законодательного) органа государственной власти или местного самоуправления о том, что гражданин является депутатом (если кандидат является депутатом).

5.2.9 Письменное уведомление о том, что гражданин не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

5.2.10. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, в соответствии с приложением к административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному приказом МВД России от 27 сентября 2019 года № 660 *(в редакции решения Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия*[*от 23.09.2020 № 7*](http://docs.cntd.ru/document/465588627)*).*

5.2.11. Заключение медицинской организации по форме, утвержденной [Приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года № 984н](http://docs.cntd.ru/document/902193377).

5.2.12. Согласие на обработку персональных данных, которое заполняется и подписывается при подаче документов.

5.12.13. Гражданин вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление

об отказе от участия в конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию участник конкурса

считается снявшим свою кандидатуру.

5.2(1). Гражданин, претендующий на замещение должности Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и подавший заявление на участие в конкурсе, представляет Главе Республики Калмыкия сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в период со дня выдвижения его кандидатуры до дня принятия решения об избрании на должность.

Сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей из всех источников (включая заработную плату, пенсию, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения о своем имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе, предоставляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, представляются отдельно на каждого члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности Главы Главе Республики Калмыкия.

 5.3. Заявление и документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, подаются гражданином лично в течение 15 дней со дня опубликования решения Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в срок, место и время приема документов, указанные в решении Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия о проведении конкурса. О получении документов гражданину выдается расписка.
Если последний день подачи документов приходится на нерабочий или праздничный день, то срок подачи документов заканчивается в первый рабочий день после нерабочего или праздничного дня.
Образцы документов, указанных в пункте 5.2, хранятся у секретаря конкурсной комиссии и представляются гражданину по его требованию.
5.4. Сведения, представленные гражданином, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за один день до дня заседания конкурсной комиссии представляет членам конкурсной комиссии копии представленных гражданами документов, копию сведений, указанных в пункте 5.2(1 ) настоящего Порядка, а также копии документов, полученных конкурсной комиссией в результате предусмотренной пунктом 5.4 настоящего Порядка проверки сведений.

 5.6. Конкурсная комиссия после подачи гражданином заявления и документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка:

5.6.1. Проверяет полноту и достоверность представленных гражданином сведений;

5.6.2. На заседании принимает решение о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе гражданину в допуске к участию в конкурсе по основанию, предусмотренному пунктом 5.7 настоящего Порядка.

5.7. Гражданин не может быть зарегистрирован кандидатом на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в случае наличия на день проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с [Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901820138).

5.8. Гражданин, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе, регистрируется в качестве кандидата на должность Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - кандидат).

**6. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы
Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

6.1. При проведении конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937).

6.2. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия проводится, если по результатам проверки документов не менее двух кандидатов допущены к участию в конкурсе.

6.3. В случае если менее двух кандидатов допущены к участию в конкурсе, конкурсная комиссия уведомляет об этом Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и направляет в Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия протокол заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на следующий день после заседания.

6.4. Конкурсная комиссия проводит конкурс в день, время и месте, установленные решением Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

6.5. Конкурс проводится открыто и гласно. При проведении конкурса на заседании конкурсной комиссии вправе присутствовать кандидаты, депутаты Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, представители органов местного самоуправления и органов государственной власти, прокурор Приютненского района, представители средств массовой информации, жители Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

6.6. При проведении конкурса конкурсная комиссия на заседании:

6.6.1. Проводит собеседование с кандидатами.

6.6.2. Осуществляет отбор кандидатов, которые представляются собранию депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

6.7. Собеседование с кандидатами начинается с доклада секретаря конкурсной комиссии о кандидатах.
Представление кандидатов осуществляется в алфавитном порядке.
Представление и обсуждение каждого кандидата осуществляется отдельно.
Кандидат вправе представить конкурсной комиссии программу своей деятельности в случае избрания на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия. Время выступления кандидата составляет до 30 минут.
Члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы кандидатам. Время на вопросы и ответы не ограничивается.

6.8. По окончании собеседования конкурсной комиссией осуществляется отбор кандидатов, которые представляются Собранию депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.
Предпочтительными требованиями к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам для осуществления главой Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, являются:

6.8.1. Наличие высшего профессионального образования.

6.8.2. Не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

6.8.3. Стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

6.9. Отобранным для предоставления в Собрание депутатов считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленного настоящим Порядком числа членов конкурсной комиссии.
Члены конкурсной комиссии вправе голосовать за нескольких кандидатов. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

6.10. Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания конкурсной комиссии.

6.11. Собранию депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия для проведения голосования по избранию главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия представляется не менее двух кандидатов, за которых проголосовало большинство от установленного настоящим Порядком числа членов конкурсной комиссии.

6.12. В случае, если менее двух зарегистрированных кандидатов допущены к участию в конкурсе либо по результатам конкурса ни один из кандидатов не набрал необходимого для представления Собранию депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия числа голосов членов конкурсной комиссии, предусмотренного пунктом 6.9 настоящего Порядка, конкурсная комиссия уведомляет об этом Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и направляет в Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия протокол заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на следующий день после заседания.

6.13. Протокол заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия содержит:

6.13.1. Сведения о кандидатах, допущенных к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

6.13.2. Результаты голосования членов конкурсной комиссии по каждому кандидату.

6.13.3. Фамилии кандидатов, которые представляются Собранию депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия для избрания на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

6.14. Протокол заседания конкурсной комиссии, на котором проводился конкурс по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, подписывается не позднее дня, следующего за днем проведения конкурса.

6.15. Протокол заседания конкурсной комиссии, на котором проводился конкурс по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, после его подписания направляется в Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия с приложением документов кандидатов, которые представляются Собранию депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в день его подписания.

6.16. Секретарь конкурсной комиссии информирует кандидатов о результатах конкурса в письменной форме не позднее 3 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии.

6.17. Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия признает конкурс по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия несостоявшимся в срок, не превышающий 30 дней со дня проведения конкурса, в случаях:

6.17.1. Если конкурсная комиссия не сформирована на день проведения конкурса.

6.17.2. Если заседание конкурсной комиссии не состоялось в день проведения конкурса.

6.17.3. Если менее двух зарегистрированных кандидатов допущены к участию в конкурсе.

6.17.4. Если по результатам конкурса ни один из кандидатов не получил необходимого для представления Собранию депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия числа голосов членов конкурсной комиссии, предусмотренного пунктом 6.9 настоящего Порядка.

6.18. Если конкурс признан несостоявшимся, Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия принимает решение о назначении нового конкурса в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

**7. Порядок избрания Собранием депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

7.1. Заседание Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, на котором избирается глава Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, проводится в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления в Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия протокола заседания конкурсной комиссии, на котором проводился конкурс по отбору кандидатур на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, и документов кандидатов, которые представляются Собранию депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

7.2. На заседание Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия приглашаются кандидаты, которые представляются Собранию депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

7.3. Представление и обсуждение каждого кандидата проводится отдельно.
Председатель конкурсной комиссии в алфавитном порядке представляет кандидатов на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, сообщает сведения о кандидатах.
Кандидат на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия вправе представить Собранию депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия программу своей деятельности в случае избрания на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия. Время выступления кандидата составляет до 30 минут.
Депутаты Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия вправе задавать вопросы кандидатам.

7.4. По окончании обсуждения всех кандидатов, которые представлены Собранию депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, проводится тайное голосование депутатов Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

7.5. Депутаты Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия вправе голосовать только за одного кандидата на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

7.7. Избранным на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной Уставом Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия численности депутатов Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

7.8. В случае если на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия было представлено конкурсной комиссией два кандидата и ни один из них не набрал большинства голосов, от установленной Уставом Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия численности депутатов Собранием депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, процедура избрания повторяется в соответствии с разделами 2-7 настоящего Порядка.

7.9. В случае если на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия было представлено конкурсной комиссией более двух кандидатов и ни один из них не набрал большинства голосов депутатов Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.
Избранным на должность главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной Уставом Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия численности депутатов Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.
В случае если во втором туре голосования глава Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия не будет избран, процедура избрания повторяется в соответствии с разделами 2-7 настоящего Порядка.

7.10. Избрание главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия оформляется решением Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, которое подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации газете «Сельский труженик».

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия |

|  |
| --- |
|  В конкурсную комиссиюпо проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия |

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

Настоящим подтверждаю, что я не имею в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/multilink/186367/paragraph/19449631/number/0) от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными и/или поддельными.

Приложение: (перечень прилагаемых документов)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и т.д.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись Ф.И.О.

 Приложение 1

 к Положению о порядке проведения

 конкурса по отбору кандидатур

 на должность Главы Ульдючинского

 сельского муниципального образования

 Республики Калмыкия

АНКЕТА

|  |  |
| --- | --- |
|  | Местодляфотографии |
| 11.  | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что  |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации(в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

21. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 202 |  |  г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 202 |  |  г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии) |

|  |
| --- |
| Приложение 3к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия |

Расписка №\_\_\_\_\_\_

в получении документов

 с. Ульдючины «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Настоящая расписка выдана претенденту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том, что им поданы документы в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов |
| 1. | Личное заявление в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидлатур на должность Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия |  |  |
| 2. | Анкета |  |  |
| 3. | Копия паспорта |  |  |
| 4. | Копия трудовой книжки |  |  |
| 5. | Копия документа о высшем образовании  |  |  |
| 6. | Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (карточка СНИЛС) |  |  |
| 7. | Копии документов воинского учета |  |  |
| 8. | Справка об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования |  |  |
| 9. | Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы (службы) или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату) |  |  |
| 10. | Сведения о доходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - члены семьи), полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи претендентом документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи претендентом документов (на отчетную дату) |  |  |
| 11. | Концепция (программа) управления Администрацией Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия |  |  |
| 12. | Иные документы (по желанию): |  |  |

Документы получены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

|  |
| --- |
| Приложение 4к [Положению](#sub_10000) о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия |

Решение

конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность

Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия о выдвижении кандидатов на должность Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Конкурсная комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по результатам открытого голосования представляет следующих кандидатов на должность Главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_ голосов.

 (Фамилия, имя, отчество кандидата)

\_...\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_ голосов.

 (Фамилия, имя, отчество кандидата)

Направить настоящее решение конкурсной комиссии в Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в течение дня с момента его принятия.

Председатель

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество)