РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

УЛЬДЮЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  «25» февраля 2022 г |  № 97 |  с. Ульдючины |
|  |  |  |

**О Положении о собраниях**  **граждан** в **Ульдючинском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия**

 В целях реализации статьи 29 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствие со статьей 19 Устава Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

 **Решило:**

1. Утвердить Положение о собрании граждан в Ульдючинском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия (Приложение 1).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| ПредседательСобрания депутатовУльдючинского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия   В.Э. Гагаев | Глава Ульдючинского сельскогомуниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи), Глава администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия  Б.И. Санзыров |

Утвержден решением Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

от 25 февраля 2022 № 97

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о собрании граждан в Ульдючинском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия**

1. **Общие положения**
	1. 1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" устанавливает порядок назначения и проведения собраний граждан в Ульдючинском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия.
	2. 1.2. Настоящее Положение не регулирует вопросы назначения и проведения собраний граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления.
	3. 1.3. Собрания граждан (далее - собрания) являются формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.
	4. 1.4. Собрания могут проводиться для:
		1. 1.4.1. Обсуждения вопросов местного значения, установленных статьей 16 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
		2. 1.4.2. Информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.
		3. 1.4.3. Обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.
	5. 1.5. Собрания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.
	6. 1.6. В собраниях имеют право участвовать граждане Российской Федерации, проживающие в Ульдючинском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкии, обладающие избирательным правом (далее - граждане), за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В собрании по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

* 1. 1.7. Участие в собраниях является добровольным и свободным. Граждане участвуют в собраниях лично, каждый гражданин обладает одним голосом.

### Территория проведения собраний

2.1. Собрания могут проводиться как на всей территории Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, так и на части территории Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия с участием граждан, проживающих на этой территории.

### Порядок назначения собраний, проводимых по инициативе населения

* 1. 3.1. Собрания, проводимые по инициативе населения, назначаются Собранием депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.
	2. 3.2. Гражданин, граждане, выступающие за проведение собрания (организатор, организаторы), осуществляют формирование инициативной группы по проведению собрания.

Минимальная численность инициативной группы составляет 3 процента от числа жителей, проживающих на территории, на которой планируется проведение собрания, обладающих избирательным правом.

* 1. 3.3. Организатор, организаторы проводят заседание, на котором принимается решение о формировании инициативной группы по проведению собрания.
	2. 3.4. На заседании ведется протокол, в котором указывается:
		1. 3.4.1. Дата и место проведения заседания.
		2. 3.4.2. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, телефоны организатора, организаторов.
		3. 3.4.3. Решение о формировании инициативной группы.
		4. 3.4.4. Вопросы, вносимые на рассмотрение собрания граждан.
		5. 3.4.5. Предлагаемые дата, время и место проведения собрания.
		6. 3.4.6. Территория или часть территории поселения, на которой предполагается провести собрание, с указанием улиц и номеров домов.
		7. 3.4.7. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, телефоны представителей, уполномоченных осуществлять действия по реализации права на проведение собрания граждан (далее - уполномоченные представители инициативной группы).
	3. 3.5. Протокол подписывается организатором, организаторами.
	4. 3.6. Формирование инициативной группы по проведению собрания осуществляется на основе волеизъявления граждан путем сбора подписей лиц, проживающих на территории, на которой планируется проведение собрания, обладающих избирательным правом.
	5. 3.7. Количество подписей, которое необходимо для назначения собрания, составляет не менее 3 процентов от числа граждан, проживающих на соответствующей территории Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, обладающих избирательным правом.

Глава Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия обязан проинформировать уполномоченного представителя инициативной группы об общем числе граждан, проживающих на соответствующей территории Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, обладающих избирательным правом, при получении соответствующего запроса.

* 1. 3.8. Сбор подписей осуществляется со дня, следующего за днем принятия организатором, организаторами решения о формировании инициативной группы по проведению собрания.

Сбор подписей осуществляют уполномоченные представители инициативной группы, либо иные лица, уполномоченные организатором, организаторами осуществлять сбор подписей по формированию инициативной группы по проведению собрания.

* 1. 3.9. Подписные листы изготавливаются организатором, организаторами по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

Подписной лист должен содержать вопросы, вносимые на рассмотрение собрания граждан и дату, время и место проведения собрания.

* 1. 3.10. Гражданин собственноручно ставит в подписном листе свою подпись и дату внесения подписи, а также указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), номер и дату выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, а также адрес места жительства, указанный в паспорте или заменяющем его документе.

Данные о гражданах, кроме подписи и даты ее внесения, могут быть внесены ими собственноручно либо лицами, осуществляющими сбор подписей.

3.11. Подписной лист заверяется подписью лица, осуществляющего сбор подписей, с указанием его фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, номера и даты выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименования или кода органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, а также уполномоченным представителем инициативной группы с указанием его фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, номера и даты выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименования или кода органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина.

* 1. 3.12. Расходы, связанные со сбором подписей, несет организатор, организаторы.
	2. 3.13. После окончания сбора подписей организатор, организаторы вносят в Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия следующие документы:
		1. 3.13.1. Протокол заседания организаторов, на котором принято решение о формировании инициативной группы по проведению собрания.
		2. 3.13.2. Пронумерованные и сброшюрованные подписные листы с подписями граждан, в количестве, установленном настоящим Положением.

3.13.3. Пояснительную записку с обоснованием необходимости проведения собрания.

3.13.4. Сведения об общем числе граждан, проживающих на соответствующей территории Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

3.14. Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия проводит проверку документов, представленных организатором, организаторами, включая проверку правильности оформления подписных листов и действительности и достоверности подписей в подписных листах.

Для проверки подписей главой Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия формируется комиссия.

3.15. По результатам проверки данных, содержащихся в подписных листах, подпись может быть признана действительной либо недействительной, достоверной либо недостоверной.

Недостоверными признаются подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, действительной считается только одна подпись, остальные подписи признаются недействительными.

Недействительными признаются также:

* + 1. 3.15.1. Подписи граждан, не обладающих избирательным правом на территории, на которой предлагается проведение собрания.
		2. 3.15.2. Подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности.
		3. 3.15.3. Подписи граждан без указания каких-либо из требуемых в соответствии с настоящим Положением сведений или без собственноручного указания гражданином даты внесения подписи.

 3.15.4. Подписи граждан, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом.

 3.15.5. Подписи граждан с исправлениями в соответствующих этим подписям сведениях о гражданах, и (или) в дате их внесения в подписной лист, если эти исправления не отмечены гражданами собственноручно.

3.15.6. Подписи граждан, если сведения о них внесены в подписной лист не самими гражданами, ставящими подписи, и не лицом, осуществлявшим сбор подписей, внесенных в этот подписной лист.

3.15.7. Все подписи в подписном листе, изготовленном с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

3.15.8. Все подписи в подписном листе, в случае, если подписной лист не заверен собственноручной подписью лица, осуществляющего сбор подписей, и (или) уполномоченного представителя.

* 1. 3.16. Результаты проверки подписей граждан в подписных листах оформляются протоколом комиссии и передаются в Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия для принятия решения.
	2. 3.17. Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия рассматривает вопрос о назначении собрания на очередном заседании, если инициатива поступила в Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия не мене чем за один месяц до заседания Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, или на следующем очередном заседании, если инициатива поступила в Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия менее чем за один месяц до заседания Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики.
	3. 3.18. Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия не позднее, чем за 14 дней до дня рассмотрения вопроса о назначении собрания граждан, в письменной форме уведомляет уполномоченных представителей инициативной группы о времени и месте рассмотрения вопроса о назначении собрания.

Уполномоченным представителям инициативной группы граждан обеспечивается возможность изложения своей позиции при рассмотрении вопроса о назначении собрания на заседании Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

* 1. 3.19. По результатам рассмотрения вопроса о назначении собрания граждан Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия принимает в виде правового акта одно из следующих решений:
		1. 3.19.1. назначении собрания.
		2. 3.19.2. Об отказе в назначении собрания.
	2. 3.20. Решение об отказе в назначении собрания может быть принято в случае несоответствия вопроса, выносимого на обсуждение собрания граждан, вопросам местного значения, установленным Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; если вопросы, выносимые на собрание, направлены на пропаганду или агитацию, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, а также на пропаганду социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства; нарушения требований настоящего Положения, предъявляемых к порядку создания инициативной группы по проведению собрания, к перечню документов, представляемых в Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Положения; недостаточного для реализации права на проведение собрания количества достоверных и действительных подписей.
	3. 3.21. Решение об отказе в назначении собрания должно быть мотивированным и может быть обжаловано в судебном порядке.
	4. 3.22. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопроса о назначении собрания, направляется уполномоченным представителям инициативной группы.

### Порядок назначения собрания по инициативе Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

4.1. Правовой акт о назначении собрания по инициативе Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, принимается Собранием депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия для принятия правовых актов Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

### Порядок назначения собрания по инициативе главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

5.1. Правовой акт о назначении собрания по инициативе главы Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, принимается администрацией Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в порядке, установленном для принятия правовых актов администрации Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

### Решение о назначении собрания

* 1. 6.1. В решении о назначении собрания должны быть указаны:
		1. 6.1.1. Территория или часть территории Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, на которой проводится собрание, с указанием улиц и номеров домов.
		2. 6.1.2. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения собрания, имеющих право принимать участие в собрании.
		3. 6.1.3. Дата, время и место проведения собрания.
		4. 6.1.4. Вопросы, вносимые на рассмотрение собрания.
		5. 6.1.5. Состав комиссии по организации подготовки и проведения собрания.
		6. 6.1.6. Иные вопросы подготовки и проведения собрания.
	2. 6.2. Собрание депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия может установить иную дату проведения собрания в случае если проведение собрания в день, предлагаемый инициативной группой, невозможно в связи несоблюдением сроков, предусмотренных пунктами 3.17, 3.18, 8.1 настоящего Положения.

### Комиссия по организации подготовки и проведения собрания

* 1. 7.1. Подготовку и проведение собрания, подведение его итогов проводит комиссия по организации подготовки и проведения собрания (далее - комиссия), сформированная органом местного самоуправления Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, назначившим собрание.
	2. 7.2. Комиссия формируется из числа членов инициативной группы, депутатов Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, муниципальных служащих, а также представителей общественности (по согласованию с ними).

### Оповещение населения о проведении собрания

* 1. 8.1. Комиссия заблаговременно, но не позднее, чем за 10 дней до дня проведения собрания, оповещает граждан, проживающих на территории, установленной для проведения собрания, о дате, времени и месте проведения собрания и вопросах, вносимых на его рассмотрение.
	2. 8.2. Оповещение населения осуществляется с использованием средств массовой информации, почтовых отправлений, объявлений, сети Интернет и иных средств.

### Порядок проведения собрания

* 1. 9.1. Перед открытием собрания проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.
	2. 9.2. Регистрацию участников собрания и открытие собрания осуществляют уполномоченные комиссией лица.
	3. 9.3. Собрание считается правомочным при участии в нем не менее половины граждан, проживающих на территории, установленной для проведения собрания, и имеющих право на участие в собрании.

Комиссия признает собрание несостоявшимся, если в нем приняло участие менее половины от общего числа граждан, проживающих на территории, установленной для проведения собрания, и имеющих право на участие в собрании.

* 1. 9.4. Для ведения собрания избираются председатель, секретарь и, в случае необходимости, счетная комиссия.
	2. 9.5. На собрании секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:
		1. 9.5.1. Дата, время и место проведения собрания.

9.5.2. Общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании.

9.5.3. Количество граждан, принявших участие в собрании.

9.5.4. Фамилия, имя, отчество председателя, секретаря и членов счетной комиссии.

9.5.5. Вопросы, включенные в повестку дня собрания.

9.5.6. Содержание выступлений.

9.5.7. Решение собрания (итоги собрания) и результаты голосования.

9.6. Протокол собрания составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем собрания. К протоколу прилагается список граждан, принявших участие в собрании, подписанный лицами, осуществлявшими регистрацию участников собрания.

9.7. Один экземпляр протокола собрания и списки граждан, принявших участие в собрании, передается в течение 3 дней со дня проведения собрания в орган местного самоуправления, назначивший собрание. Второй экземпляр протокола собрания направляется уполномоченному представителю инициативной группы по проведению собрания граждан.

### Решение собрания (итоги собрания)

* 1. 10.1. По итогам рассмотрения вопросов собрание может принимать решения об обращении к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления по вопросам, рассмотренным собранием, а также об избирании лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.
	2. 10.2. Решение собрания (итоги собрания) принимается открытым голосованием.

10.3. Решение собрания (итоги собрания) считается принятым, если за него проголосовало не менее половины граждан, проживающих на территории, установленной для проведения собрания, и имеющих право на участие в собрании.

10.4. Решение собрания (итоги собрания) не позднее чем в 10-дневный срок со дня проведения собрания подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных правовых актов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

10.5. Решение собрания (итоги собрания), назначенного Собранием депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, оглашаются на заседании Собрания депутатов Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

10.6. Обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и (или) должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня поступления протокола собрания в орган местного самоуправления, назначивший собрание.

Результаты рассмотрения обращений, принятых на собрании, доводятся до сведения граждан, проживающих на территории, на которой проводилось собрание, через средства массовой информации и иными способами.

Приложение к Положению о собраниях граждан в Ульдючинском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия

## ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, являемся членами инициативной группы по проведению собрания граждан. Вопросы, вносимые на рассмотрение собрания граждан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, время и место проведения собрания:

Территория или часть территории поселения, на которой предполагается провести собрание, с указанием улиц и номеров домов:

Нашими уполномоченными представителями являются:

­­­­­­­­­­­­­­­1.

 2.

 3.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Фамилия, имя, отчество | Число, месяц, год рождения | Адрес места жительства | Номер и дата выдачи паспорта или документа,заменяющего паспорт гражданина,наименование иликод органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющийпаспорт гражданина | Дата внесения подписи | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

Лицо, осуществляющее сбор подписей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собственноручно указанные фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гаржданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, адрес места жительства, подпись и дата внесения)

Уполномоченный представитель инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собственноручно указанные фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, адрес места жительства, подпись и дата внесения)