

Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ульдючинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

1. Учредительные документы контролируемого юридического лица.
2. Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие их полномочия.
3. Документы, связанные с целями, задачами и предметом контрольного (надзорного) мероприятия.
4. Правоустанавливающие документы на объект (элемент) благоустройства.
5. Договор аренды (договор субаренды, контракт на право хозяйственного ведения, контракт на право оперативного управления, договор купли-продажи, договор на право безвозмездного пользования, договор доверительного управления имуществом) здания (помещения) с дополнительными соглашениями для определения ответственности за содержанием фасада здания и подтверждения расположения (принадлежности) организации (индивидуального предпринимателя, физического лица) по конкретному адресу.
6. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок (договор аренды земельного участка, договор безвозмездного срочного пользования земельным участком, договор пожизненного наследуемого владения, договор постоянного (бессрочного) пользования, договор сервитута, на котором расположено здание (помещение в них).
7. Свидетельство о регистрации или выписка ЕГРЮЛ.
8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения.
9. Свидетельство о регистрации или выписка из ЕГРИП.
10. Договоры подряда, контракты, государственные контракты для подтверждения ответственности за выполнение работ по уборке территории, вывозу мусора, очистке кровель от снега и наледообразования при проведении дорожных работ.
11. Договоры, заключенные с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, с операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, со специализированными организациями на сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение всех видов образующих отходов.
12. Договор на обслуживание, эксплуатацию зданий, сооружений, объектов инфраструктуры.
13. Документы о назначении ответственных лиц по вопросам благоустройства и санитарного содержания.
14. Документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений.
15. Технические паспорта, сертификаты соответствия сооружений и иная техническая документация.

Контрольный (надзорный) орган при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления

установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».